**Министерство образования и науки Смоленской области Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина» г. Рославля**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета школы  от 23.05.2024  Протокол № 8 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом по МБОУ  «Средняя школа №1»  от 02.09.2024г. № 255 |

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности**

**«Проектная деятельность. Первые шаги в науку»**

**Возраст обучающихся: 13 - 15 лет**

**Срок реализации: 1 год**

**Автор-составитель:**

**Чернега Любовь Николаевна педагог дополнительного образования**

**Рославль 2024**

# Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Проектная деятельность. Первые шаги в науке» (далее - программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

* Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
* «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ от 27 июля 2022 г. N 629);
* Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение правительства РФ от 31 марта 2022 года N 678-р);
* СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодѐжи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28);
* Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки РФ «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. N 09- 3242);
* Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Стерина»;
* Рабочей программой воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Стерина»;
* Социальным заказом родителей (законных представителей).

Направленность - естественнонаучная.

Актуальностью программы является еѐ востребованность среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам мониторинговых исследований, проведенных в школе

Новизна программы: состоит в том, что она направлена на междисциплинарную проектно-научную деятельность с интегрированием естественнонаучных, технических, гуманитарных знаний, а также на развитие креативного мышления обучающегося.

Педагогическая целесообразность: данной программы заключается в том, что она фокусируется на приобретении обучающимися практических навыков в области проектной деятельности, научного поиска, обобщения знаний, способов подачи информации.

Обучение по программе осуществляется на русском языке

Адресат программы: Программа рассчитана на обучающихся 13-15 лет, проявляющих особый интерес к сфере научной сфере, в том числе для детей с выдающимися способностями

Программа доступна для мотивированных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Учреждение (адрес): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина» (216500 Смоленская область, город Рославль, ул. Советская, д. 94- а).

Количество часов по программе в год – 72 часа.

По продолжительности реализации программа – одногодичная. Занятия проводятся с группой 2 раза в неделю по 45 минут

Форма организации образовательного процесса – групповая. По содержанию деятельности – интегрированная.

Уровень сложности – стартовый.

По уровню образования – общеразвивающая.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Формы занятий: в процессе реализации программы используются разнообразные формы занятий:

* учебное занятие (комбинированное);
* занятие – практикум;
* занятие –игра;
* занятие-тренинг.

В программу учебного курса заложена работа по освоению основных офисных программ, работе с МФУ, научной литературой, создание проектных продуктов, где обучающиеся смогут попробовать себя в роли концептуалиста, стилиста, конструктора, менеджера, оратора. В процессе разработки проекта обучающиеся коллективно обсуждают идеи решения поставленной задачи, далее осуществляют концептуальную проработку, самостоятельно добывают и анализируют полученную информацию, готовят презентацию проекта, учатся защищать свой конечный результат, принимать критику и исправлять ошибки. В процессе обучения производится акцент на составление технических текстов, а также на навыки устной и письменной коммуникации и командной работы.

Цель программы: освоение обучающимися спектра Hard- и Soft- компетенций в процессе создания и презентации проекта через кейс- технологии.

***Задачи программы***

1. *Воспитательные:*

* воспитывать аккуратность и дисциплинированность при выполнении работы;
* формировать коммуникативное компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
* формировать навыки организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
* формировать умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
* воспитывать чувство патриотизма, гражданственности, гордости за отечественные достижения в графическом дизайне.

1. *Образовательные*:

* объяснить базовые понятия сферы промышленного дизайна, ключевые особенности методов дизайн-проектирования, дизайн-аналитики, генерации идей;
* сформировать базовые навыки работы в программах трѐхмерного моделирования;
* формировать умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование);
* сформировать базовые навыки создания презентаций;
* привить навыки проектной деятельности, в том числе использование инструментов планирования.

1. *Развивающие:*

* формировать 4K-компетенции (критическое мышление, креативное мышление, коммуникация, кооперация);
* способствовать расширению словарного запаса;
* способствовать развитию памяти, внимания, технического мышления, изобретательности;
* способствовать формированию интереса к знаниям;
* способствовать формированию умения практического применения полученных знаний;
* сформировать умение формулировать, аргументировать и отстаивать своѐ мнение;
* сформировать умение выступать публично с докладами, презентациями и т. п.



***Планируемые результаты:***

# Личностные результаты:

− критическое отношение к информации и избирательность еѐ восприятия;

− осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий;

− развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий проблемного и эвристического характера;

− развитие внимательности, настойчивости, целеустремлѐнности, умения преодолевать трудности;

− развитие самостоятельности суждений, независимости и нестандартности мышления;

− освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;

− формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве с другими обучающимися.

# Метапредметные результаты:

*Регулятивные универсальные учебные действия*:

− умение принимать и сохранять учебную задачу;

− умение планировать последовательность шагов алгоритма для достижения цели;

− умение ставить цель (создание творческой работы), планировать достижение этой цели;

− умение осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;

− способность адекватно воспринимать оценку наставника и других обучающихся;

− умение различать способ и результат действия;

− умение вносить коррективы в действия в случае расхождения результата решения задачи на основе еѐ оценки и учѐта характера сделанных ошибок;

− умение в сотрудничестве ставить новые учебные задачи;

− способность проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;

− умение осваивать способы решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;

− умение оценивать получающийся творческий продукт и соотносить его с изначальным замыслом, выполнять по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

*Познавательные универсальные учебные действия*:

− умение осуществлять поиск информации в индивидуальных информационных архивах обучающегося, информационной среде образовательного учреждения, федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;

− умение ориентироваться в разнообразии способов решения задач;

− умение осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;

− умение проводить сравнение, классификацию по заданным критериям;

− умение строить логические рассуждения в форме связи простых суждений об объекте;

− умение устанавливать аналогии, причинно-следственные связи;

− умение моделировать, преобразовывать объект из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);

− умение синтезировать, составлять целое из частей, в том числе самостоятельно достраивать с восполнением недостающих компонентов.

*Коммуникативные универсальные учебные действия*:

− умение аргументировать свою точку зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;

− умение выслушивать собеседника и вести диалог;

− способность признавать возможность существования различных точек зрения и право каждого иметь свою;

− умение планировать учебное сотрудничество с наставником и другими обучающимися: определять цели, функции участников, способы взаимодействия;

− умение осуществлять постановку вопросов: инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;

− умение разрешать конфликты: выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;

− умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;

− владение монологической и диалогической формами речи.

# Предметные результаты

В результате освоения программы обучающиеся должны

*знать*:

− правила безопасности и охраны труда при работе с учебным и лабораторным оборудованием.

*уметь*:

− применять на практике методики генерирования идей;

− методы обработки научной информации;

− методы обработки текстовых и графических данных;

− создавать электронные таблицы Microsoft Excel;

− обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц Microsoft Excel;

− оценивать условия применимости той или иной программы для решения конкретной задачи;

− выявлять и формулировать проблему, требующую технологического решения;

− создавать слайды в соответствии с конкретной задачей;

− строить диаграммы и графики в программе Microsoft Power Point»;

− выбирать оптимальное композиционное и цветовое решение при создании презентации;

− различать и обходить триггеры при создании презентационного продукта;

− модифицировать имеющиеся продукты в соответствии с ситуацией/заказом/потребностью/задачей деятельности;

− представлять свой проект.

*владеть*:

− научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приѐмами работы с текстовыми и графическими редакторами, вопросами подготовки продукта для презентации.

***Воспитательный компонент:***

Реализация данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы невозможна без осуществления воспитательной работы с обучающимися. Воспитание нравственных качеств (трудолюбия, настойчивости, целеустремленности) происходит непосредственно в процессе обучения во время совместной деятельности. Применение активных методов обучения (деловых игр, ситуационно-ролевых игр, тренингов, анализа конкретных ситуаций) способствует эмоциональному принятию процесса образовательной деятельности и заинтересованному участию в нем. Использование побуждающих педагогических средств (игры, слова, соревнования, создание эстетики воспитательного пространства) оказывают, как показывает практика, существенное влияние на формирование социальности ребенка. Обучающиеся по программе дети рационально использует приобретенные знания, умения и навыки в самостоятельной деятельности, овладевают в процессе обучения такими чувствами как доброжелательность, чуткость, сострадание, сочувствие, и приобретают нравственные качества (честность, достоинство, и др.). Обучение по программе предусматривает работу согласно Рабочей программе воспитания МБОУ «Средняя школа №1», все это развивает ценностное отношение к традициям православной культуры и нравственных основ, чувства любви к Родине, народу и культуре.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | | | **Формы аттестации/ контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Прак- тика** |
| **1. Текстовый редактор Microsoft Word (24 часа)** | | | | | |
| 1.1. | Основные операции с текстовым  документом. | 2 | - | 2 | Практическая работа |
| 1.1. | Основные операции с текстовым  документом. | 2 | - | 2 | Практическая работа |
| 1.1. | Основные операции с текстовым  документом. | 2 | - | 2 | Практическая работа |
| 1.2. | Добавление в текстовый документ  графических объектов | 6 | - | 6 | Практическая работа |
| 1.3. | Добавление в текстовый документ  таблиц | 6 | 2 | 4 | Практическая работа |
| 1.4. | Оформление многостраничных  документов. | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 1.4. | Оформление многостраничных  документов. *Всемирный день информации.* | 2 | - | 2 | Практическая работа |
| **2. Электронные таблицы Microsoft Excel (28 часов)** | | | | | |
| 2.1. | Создание электронных таблиц | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2.2. | Использование функций при  расчетах. | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2.3. | Построение и анализ диаграмм. | 2 | - | 2 | Практическая работа |
| 2.3. | Построение и анализ диаграмм. *День*  *безопасности в Интернете.* | 2 | - | 2 | Практическая работа |
| 2.4. | Работа с несколькими листами в  электронных таблицах | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2.5. | Использование электронных таблиц для проведения экономических  расчетов. | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2.6. | Электронные таблицы как  разновидность базы данных. | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 2.7. | Выполнение комплексных заданий в  электронных таблицах. | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| **3. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint (19 часов)** | | | | | |
| 3.1. | Презентация как форма  представления информации | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 3.2. | Создание интерактивных презентаций. | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 3.3. | Триггеры в презентациях | 4 | 2 | 2 | Практическая работа |
| 3.4. | Создание презентаций с  использованием готовых материалов. | 4 |  | 4 | Практическая работа |
| 3.5. | Защита проектов, выполненных в | 3 |  | 3 | Защита проекта |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | | | **Формы аттестации/ контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Прак- тика** |
|  | рамках модуля. |  |  |  |  |
| **4. Промежуточная аттестация (1 час)** | | | | | |
| 4.1. | Промежуточная аттестация в форме  тестирования | 1 |  | 1 | Тестирование |
|  | | **72** | **22** | **50** |  |
|  | |  |  |  |  |

# Содержание учебного плана

**Раздел 1. «Текстовый редактор Microsoft Word» (24 часа).**

# 1.1. Основные операции с текстовым документом.

**Теория.** Ввод, редактирование и форматирование текста. Параметры шрифта, абзаца и страницы. Ввод специальных символов. Рекомендуемые параметры для различных типов документов.

**Практика.** Выполнение практических заданий по вводу, редактированию и форматированию текста.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Добавление в текстовый документ графических объектов.

**Теория.** Добавление готовых графических объектов. Рисование в текстовом процессо-ре. Добавление диаграмм в текстовый документ.

**Практика.** Практические задания по добавлению графических объектов.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Добавление в текстовый документ таблиц.

**Теория.** Элементы таблицы. Способы добавления таблиц. Операции с элементами таблиц. Оформление таблиц.

Практика. Практические задания по добавлению таблиц.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Оформление многостраничных документов.

**Теория.** Понятие стиля. Определение стиля для фрагмента. Настройка стиля. Создание нового стиля. Колонтитулы. Настройка колонтитулов.

**Практика.** Практические задания по оформлению многостраничного документа.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Раздел 2. «Электронные таблицы Microsoft Excel» (28 часов).

* 1. **Создание электронных таблиц**

**Теория.** Структура электронных таблиц. Адрес ячейки. Диапазон ячеек.

Формула. Аб-солютная и относительная адресация в формулах.

**Практика.** Создание электронной таблицы «Туристическое агентство».

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Использование функций при расчетах.

**Теория.** Функции. Арифметические, статистические, логические функции. Порядок ввода функций.

**Практика.** Практические задания по обработке информации в электронных таблицах с использованием функций.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Построение и анализ диаграмм.

**Теория.** Диаграммы и графики. Виды диаграмм. Построение диаграмм в электронных таблицах. Представление формульной зависимости в графическом виде Анализ диаграмм.

**Практика.** Практические задания по обработке информации в электронных таблицах с построением диаграмм.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Работа с несколькими листами в электронных таблицах

**Теория.** Операции с листами. Ввод данных на нескольких листах. Ввод формулы с использованием ячеек, расположенных на нескольких листах.

**Практика.** Выполнение практических заданий по обработке информации, представленной на нескольких листах.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Использование электронных таблиц для проведения

**экономических расчетов.**

**Теория.** Простые и сложные проценты. Кредит, основные параметры кредита. Проектирование таблицы по расчетам выплат по кредиту.

**Практика.** Выполнение практических заданий по расчету платежей по кредитам.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Электронные таблицы как разновидность базы данных.

**Теория.** Понятие базы данных. Требования, предъявляемые к базам данных. Фильтры. Сортировка информации. Отбор записей в соответствии с поставленными условиями.

**Практика.** Выполнение практических заданий по обработке баз данных, представлен-ных в виде электронных таблиц.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Выполнение комплексных заданий в электронных таблицах.

**Теория.** Анализ комплексных заданий. Разработка формул для решения задач. Построение диаграмм в соответствии с заданием

**Практика.** Выполнение практических разноуровневых заданий по обработке массива информации в электронных таблицах.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Раздел 3. «Редактор презентаций Microsoft Power Point» (18 часов).

* 1. **Презентация как форма представления информации**

**Теория.** Элементы презентации. Виды слайдов. Правила оформления слайдов и размещения информации на слайдах. Способы размещения информации на слайдах. Виды анимации на слайдах. Настройка анимации.

**Практика.** Создание презентации по сценарию.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Создание интерактивных презентаций.

**Теория.** Элементы управления презентацией. Управляющие кнопки.

Гиперссылки (текстовые и графические). Сенсорные карты.

**Практика.** Создание интерактивной презентации по сценарию.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Триггеры в презентациях

**Теория.** Триггеры. Технология создания триггеров. Примеры создания триггеров.

**Практика.** Создание презентаций с триггерами.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Создание презентаций с использованием готовых материалов.

**Теория.** Определение структуры презентации. Анализ, отбор и размещение информа-ции на слайдах. Правила оформления текста и графических объектов. Критерии оценивания презентаций.

**Практика.** Создание презентаций с использованием готовых материалов.

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Защита проектов, выполненных в рамках модуля.

**Практика.** Презентация проектов, выполненных обучающимися в рамках занятий по модулю

**Промежуточный контроль:** Практическая работа

# Раздел 4. «Промежуточная аттестация»

**4.1. Промежуточная аттестация.**

Тестирование.

.

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№* п/п** | **Месяц** | **Форма занятия** | **Кол-во часов** | **Тема занятия** | **Место проведения** | **Форма контроля** |
| 1.1. | Сентябрь | Практическая работа | 2 | Основные операции с текстовым документом. | Кабинет проектной деятельности | Опрос |
| 1.1. | Сентябрь | Практическая работа | 2 | Основные операции с текстовым документом. *День программиста в*  *России.* | Кабинет проектной деятельности | Опрос |
| 1.1. | Сентябрь | Практическая работа | 2 | Основные операции с текстовым документом. *День Интернета в*  *России.* | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 1.2. | Сентябрь- октябрь | Практическая работа | 6 | Добавление в текстовый документ графических объектов | Кабинет проектной деятельности | Опрос |
| 1.3. | Октябрь- ноябрь | Практическая работа | 6 | Добавление в текстовый документ таблиц | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 1.4. | Ноябрь | Практическая работа | 4 | Оформление многостраничных  документов. | Кабинет проектной  деятельности | Выполнение задания |
| 1.4. | Ноябрь | Практическая работа | 2 | Оформление многостраничных документов. *Всемирный день*  *информации.* | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 2.1. | Декабрь | Практическая работа | 4 | Создание электронных таблиц | Кабинет проектной  деятельности | Выполнение задания |
| 2.2. | Декабрь | Практическая работа | 4 | Использование функций при расчетах. | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Январь | Практическая работа | 2 | Построение и анализ диаграмм. | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 2.3. | Январь | Практическая работа | 2 | Построение и анализ диаграмм.  *День безопасности в Интернете.* | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 2.4. | Январь | Практическая работа | 4 | Работа с несколькими листами в электронных таблицах | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 2.5. | Февраль | Практическая работа | 4 | Использование электронных таблиц для проведения экономических  расчетов. | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 2.6. | Февраль | Практическая работа | 4 | Электронные таблицы как разновидность базы данных. | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 2.7. | Март | Практическая работа | 4 | Выполнение комплексных заданий в электронных таблицах. | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 3.1. | Март | Практическая работа | 4 | Презентация как форма представления информации | Кабинет проектной деятельности | Опрос |
| 3.2. | Апрель | Практическая работа | 4 | Создание интерактивных презентаций. | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 3.3. | Апрель | Практическая работа | 4 | Триггеры в презентациях. | Кабинет проектной деятельности | Выполнение задания |
| 3.4. | Май | Практическая работа | 4 | Создание презентаций с  использованием готовых | Кабинет проектной  деятельности | Выполнение задания |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | материалов. |  |  |
| 3.5. | Май | Защита проектов | 3 | Защита проектов, выполненных в рамках модуля. | Кабинет проектной деятельности | Опрос |
| 4.1. | Май | Тестирование | 1 | Промежуточная аттестация в форме тестирования | Кабинет проектной деятельности | Тестирование |
| Итого |  |  | 72 |  |  |  |

# Методическое обеспечение программы

Формы организации образовательного процесса:

1. Групповые занятия (урок, занятие – соревнование, игра, учебное занятие (комбинированное));
2. Индивидуальные занятия (занятие – конкурс)

Формы организации учебного занятия - беседа, презентация, наблюдение, практическое занятие

Формы контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, тестирование,

Методы обучения – словесный, наглядно-практический, объяснительно - иллюстративный, игровой.

Методы воспитания - убеждение, мотивация, стимулирование.

Педагогические технологии – элементы технологии группового обучения, коллективно творческой деятельности, игровой деятельности, здоровьесберегающей технологи, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа), информационно-коммуникационные технологии;

Приемы и методы организации образовательного процесса: урок, лекции, игра, беседа, практические работы.

При проведении занятий используется наглядный дидактический материал: учебник, дидактические и методические материалы.

На занятиях используются индивидуальные и групповые формы работы. Структура каждого занятия зависит от конкретной темы и решаемых задач.

Программа предусматривает такие методы и формы работы, которые дают возможность воспитанникам максимально проявлять свою активность в решении задач данной области, развивают их эмоциональное восприятие, знания, умения, навыки.

Кроме занятий, бесед, проводится тестирование, обучающие игры.

# Аппаратное и техническое обеспечение:

− Рабочее место обучающегося:

ноутбук: производительность процессора (по тесту PassMark — CPU BenchMark [http://www.cpubenchmark.net/):](http://www.cpubenchmark.net/)) не менее 2000 единиц; объѐм оперативной памяти: не менее 4 Гб; объѐм накопителя SSD/еММС: не менее 128 Гб (или соответствующий по характеристикам персональный компьютер с монитором, клавиатурой и колонками);

мышь.

− Рабочее место наставника:

ноутбук: процессор Intel Core i5-4590/AMD FX 8350 — аналогичная или более новая модель, графический процессор NVIDIA GeForce GTX 970, AMD Radeon R9 290 — аналогичная или более новая модель, объѐм оперативной памяти: не менее 4 Гб, видеовыход HDMI 1.4, DisplayPort 1.2 или более новая модель (или соответствующий по характеристикам персональный компьютер с монитором, клавиатурой и колонками);

презентационное оборудование с возможностью подключения к компьютеру — 1 комплект;

флипчарт с комплектом листов/маркерная доска, соответствующий набор письменных принадлежностей — 1 шт.;

единая сеть Wi-Fi.

# Программное обеспечение:

− офисное программное обеспечение.

# Расходные материалы:

бумага А4 для рисования и распечатки; бумага А3 для рисования;

набор простых карандашей — по количеству обучающихся; набор чѐрных шариковых ручек — по количеству обучающихся.

# Оценочные материалы

Вариант итогового тестирования в рамках промежуточной аттестации

# «Проектная деятельность. Первые шаги в науке»

*Укажите правильный вариант ответа на вопрос теста. Правильный ответ должен быть один.*

# Основное назначение электронных таблиц– это?

А) редактировать и форматировать текстовые документы; Б) хранить большие объемы информации;

В) выполнять расчет по формулам

# Что позволяет выполнять электронная таблица?

А)решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций; Б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;

В) при изменении данных автоматически пересчитывать результат.

# Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?

А)да;

Б)нет;

# Основным элементом электронных таблиц является:

А)цифры; Б) ячейки; В) данные.

# Какая программа не является электронной таблицей?

А)Excel; Б)Word;

В) Superkalk.

# Как называется документ в программе Excel?

А) рабочая таблица; Б) книга;

В) страница .

1. **Рабочая книга состоит из …..?** А)нескольких рабочих страниц; Б) нескольких ячеек;

В) нескольких рабочих листов.

# Формула начинается со знака:

А)―;

Б)№ ;

В)=.

# В каком расширении по умолчанию сохраняется презентация в PowerPoint?

А). pps;

Б). jpg;

В) . ppt+.

1. **Укажите одну из возможностей программыPowerPoint**: А) редактирование текстов;

Б) использование эффектов анимации; В) дефрагментация файлов.

# Ключ теста:

1 – в;

2 – б;

3 – а;

4 – б;

5 – б;

6 – б;

7 – в;

8 – в;

9 – в;

10 – а.

# Оценка работы

Высокий уровень- 10 баллов – ребенок самостоятельно умеет осуществлять действия по правилам пожарной безопасности.

Средний уровень – 8-9 баллов. Учащийся осознано приступает к выполнению заданий по пожарной безопасности, однако без внешней помощи организовать свои действия и довести их до конца не может; в сотрудничестве с учителем работает относительно успешно.

Низкий уровень – 0-7 баллов. Отсутствуют навыки пожарной безопасности или учащийся не может выполнять задания, может выполнять лишь отдельные умения

# Литература для педагогов:

* 1. Байбородова Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам).
  2. Байбородова, Л. В., Харисова И. Г., Чернявская А. П. Проектная деятельность школьников // Управление современной школой. Завуч. – 2014. - № 2. – С. 94-117
  3. Безрукова В.С. Педагогика. Проективная педагогика. Екатеринбург, 1996
  4. Бородкина, Э. Н. Реализация целевых образовательных проектов школы и семьи как форм соуправления образовательным учреждением на основе партнерства и сотрудничества // Наука и практика воспитания и дополнительного образования. – 2013. - № 3. – С. 50-57
  5. Бухвало В.А. Общая методика развивающего обучения. – Рига,

2001.

* 1. Васильев В. Проектно-исследовательская технология: развитие

мотивации. – Народное образование. – М., 2000, № 9, с.177-180.

# Литература для обучающихся:

1. Журин, А. Самоучитель работы на компьютере Office 2000. Windows 98 / А. Журин. - М.: Дельта, 2001. - 640 c.
2. Кропп, А.П. Самоучитель Windows 8.1+Office 2013. 2 книги в 1 / А.П. Кропп, И.Ф. Загудаев. - СПб.: Наука и техника, 2015. - 528 c.
3. Курбатова, Е. Microsoft Office Excel 2010. Самоучитель / Е. Курбатова. - М.: Вильямс И.Д., 2010. - 416 c.
4. Курбатова, Е.А. Microsoft Office Excel 2007. Самоучитель / Е.А. Курбатова. - М.: Вильямс, 2008. - 384 c.
5. Левин, А, Ш Самоучитель работы на компьютере. Windows 8 и Microsoft Office / АШ Левин. - СПб.: Питер, 2014. - 236 c.
6. Стоцкий, Ю.А. Office 2010: Самоучитель / Ю.А. Стоцкий, А.А. Васильев, И.С. Телина. - СПб.: Питер, 2011. - 432 c.
7. Сурядный, А.С. Microsoft Office 2010. Лучший самоучитель / А.С. Сурядный. - М.: АСТ, Астрель, ВКТ, 2011. - 512 c.

# Интернет-ресурсы:

https://obuchonok.ru/nachalnaya-shkola Обучонок/Обучающие программы исследовательские работы учащихся (obuchonok.ru)

vernadsky.info infogr.am

**Мониторинг развития личности ребенка в процессе освоения дополнительной образовательной программы.**

В совокупности, приведенные в таблице личностные свойства отражают многомерность личности; позволяют выявить основные индивидуальные особенности ребенка, легко наблюдаемы и контролируемы, доступны для анализа любому педагогу и не требуют привлечения других специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационно-волевые качества:**  1. Терпение  2. Воля  3. Самоконтроль | Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности.  Способность активно  побуждать себя к  практическим действиям.  Умение контролировать свои поступки  (приводить к должному  свои действия) | - терпения хватает меньше, чем на ½ занятия;  - терпения хватает больше, чем на ½ занятия;  - терпения хватает на все занятие;  - волевые усилия ребенка побуждаются извне;  - иногда - самим ребенком;  - всегда - самим ребенком  — ребенок постоянно действует под воздействием контроля извне;  — периодически контролирует себя сам;  — постоянно контролирует себя сам. | 1  2  3  1  2  3  1  2  3 | Наблюдение  Наблюдение  Наблюдение |
| **2. Ориентационные качества:**  1. Самооценка  2. Интерес к занятиям в детском объединении | Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям.  Осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы | — завышенная;  — заниженная;  — нормальная.  — интерес к занятиям продиктован ребенку извне;  — интерес периодически поддерживается самим ребенком;  — интерес постоянно  поддерживается ребенком самостоятельно. | 1  2  3  1  2  3 | Анкетирование  Тестирование |
| **3.Поведенческие**  **качества:**  Тип  сотрудничества.  Отношение к  общим делам творческого  объединения. | Умение  воспринимать общие  дела как свои  собственные | - избегает участия в общих  делах  - участвует при побуждении  извне  - инициативен в общих делах | 1  2  3 | Наблюдение |
| **4.Творческие**  **способности** | Креативность в  выполнении  творческих работ. | - начальный уровень  - репродуктивный уровень  - творческий уровень | 1  2  3 |  |

Критерии оценки личностного развития (рассчитывается средний балл):

10 – 12 баллов – низкий уровень развития;

13 – 21 балл – средний уровень развития;

22 – 30 баллов – высокий уровень развития.

**Таблица для фиксирования личностных результатов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  обучающегося | Качества личности | | | | | | | |
| Терпение.  Воля.  Самоконтроль. | | Самооценка.  Интерес к  занятиям. | | Тип  сотрудничества.  Отношение к  общим делам ТО. | | Творческие  способности. | |
|  |  | Начало  обуч. | Конец  обуч. | Начало  обуч. | Конец  обуч. | Начало  обуч. | Конец  обуч. | Начало  обуч. | Конец  обуч. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Критерии оценки личностных результатов:

Н – низкий уровень;

С – средний уровень;

В – высокий уровень.