

Департамент Смоленской области по образованию и науке
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина» г. Рославля

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
«Средняя школа №1»
от 31.08.2023 № 261

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Издательское дело»

Возраст обучающихся: 11 - 17 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Гришкова Елена Викторовна,
педагог дополнительного образования

г. Рославль
2023

Пояснительная записка

Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Издательское дело» разработана в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпрос РФ от 9 ноября 2018 г. № 196);

- СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28);

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки РФ «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. N 09- 3242);

- Уставом МБОУ «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина»

Направленность - техническая.

Актуальностью программы заключается в требовании времени. В современном обществе большую роль играют средства массовой информации, информационные ресурсы сети Internet. Огромное количество печатной продукции разного направления оказывает влияние на культуру, стиль жизни, морально-этические нормы современного человека. Неотъемлемой частью жизни школы является работа пресс-центра, продукция школьного издательства, вызывающая у школьников, учителей и родителей необыкновенный интерес. Поэтому назрела острая необходимость разработки программы кружка «Издательское дело», позволяющего приобрести начальные профессиональные навыки работников издательского дела: редактора, дизайнера, верстальщика и корректора, а также знакомящего учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий.

Появление компьютерных настольных издательских систем способствовало стиранию граней между отдельными этапами подготовки газеты. Мощности средств, включенных в эти системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной. Ребята сами изготавливают и подбирают иллюстрации, используют множество фотографий.

Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые предлагают эти системы. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе. Без этих знаний немыслимо создание полноценной

полиграфической продукции. Эта область человеческой деятельности находится в стадии бурного развития.

Новизна программы: состоит в том, что она даёт возможность расширить знания в области информационно-коммуникационных технологий, открывает новые возможности текстового процессора, графического редактора и издательской системы для осуществления просветительской работы школы. Курс посвящен методам и способам развития творческого мышления школьников и помогает им адаптироваться к будущей взрослой жизни.

Получение учащимися знаний и практических навыков работы в области информационных технологий является составным элементом общей информационной культуры современного молодого специалиста, служит основой для дальнейшего роста профессионального мастерства. Поэтому необходимо уже в школе давать представление о компьютерных настольных издательских системах.

Педагогическая целесообразность данная программа реализует один из двух аспектов изучения предмета информатики на базе которого создан этот курс, а именно - технологический подход, в котором информатика рассматривается как средство формирования образовательного потенциала, позволяющего развивать наиболее передовые на сегодня технологии – информационные.

Кроме того, основным направлением обучения данный курс предусматривает обучение конкретным информационным технологиям. Для этого необходимо обеспечение школы компьютерами и соответствующим программным обеспечением:

- Операционная система, например, Windows;
- Текстовый редактор, например, Microsoft Word;
- Графический редактор, например, Paint;
- Издательская система, например, MS Publisher.

Программа доступна для мотивированных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Учреждение (адрес): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина» (216500 Смоленская область, город Рославль, ул. Советская, д. 94-а).

Количество часов по программе в год - 36 часов.

По продолжительности реализации программа – одногодичная.

Занятия проводятся с группой 1 раза в две недели по 45 минут

Форма организации образовательного процесса – групповая.

По содержанию деятельности – интегрированная.

Уровень сложности – стартовый.

По уровню образования - общеразвивающая

Формы занятий: в процессе реализации программы используются разнообразные формы занятий:

- учебное занятие (комбинированное);
- творческая мастерская;
- выполнение и защита проекта.

Обучающиеся получают возможность расширить знания в области речеведения, грамматики, информационно-коммуникационных технологий. Курс посвящен методам и способам развития творческого мышления школьников и помогает им адаптироваться к будущей взрослой жизни. Включает творческое освоение и использование русского языка, эстетической культуры и приложений «в действии», т.е. не как отвлеченные предметы из школьной программы, а как практически – ориентированную и полезную систему. Курс включает в практикумы по оформлению печатного издания с использованием этих программ.

На занятиях кружка учащиеся осваивают различные виды деятельности: работа с Интернет-ресурсами, словарями, текстами, картинками, сканированным изображением, практикумы на компьютере, проектная деятельность.

Цель программы: Создание условий для организации деятельности школьников по применению возможностей текстовых и графических редакторов в реальной жизни.

Задачи программы

1. Воспитательные:

- воспитание у подрастающего поколения высокого чувства патриотизма, гражданской ответственности, общественного долга, любви к профессии издатель;
- воспитание самодисциплины, силы воли, мужества, стойкости, стремления к преодолению трудностей;
- воспитание чувства товарищества, взаимопомощи и поддержки.

2. Образовательные:

- дать учащимся основы знаний, помогающие транслировать свои идеи через средства печатной продукции;
- дальнейшее развитие знаний в области практической информатики;
- научить основам издательского дела;
- приобретение знаний, умений и навыков работы с приложениями издательской системы.

3. Развивающие:

- развитие детского технического, литературного, графического творчества,
- развитие инициативы и эрудиции детей в процессе анализа и обработки информации различного вида (текстовой, графической);
- развивать познавательный интерес учащихся в процессе сбора информации.

Содержание учебного плана

1. Технология редакционно-издательского дела (1 ч)

Структура газет и журналов различного профиля. Специфика отбора и содержания газетных и журнальных публикаций. Кто есть кто в издательском деле? Технология создания печатного издания на примере газеты.

2. Текстовый процессор (6 ч)

Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора. Основные операции над текстовыми фрагментами, форматирование текста. Технология форматирования абзацев. Технология стилевого форматирования. Технология работы с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Понятие многоколоночной верстки. Верстка двухколоночной полосы.

3. Графический редактор (6 ч)

Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint. Простейшие приемы создания и обработки графических изображений в Paint. Монтаж рисунка из объектов.

4. Издательская система (10 ч)

Знакомство с издательской системой. Сравнительная характеристика издательской системы и текстового процессора. Основные принципы работы издательской системы. Верстка страниц. Текстовые блоки. Работа с иллюстрациями. Совместное размещение текста и графики. Разработка макета информационного буклета. Знакомство с технологией создания буклета с помощью издательской системы. Разработка тематического буклета средствами издательской системы. Подготовка документа к печати.

5. Интернет (6 ч)

Основы работы и поиск информации в сети Интернет. Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции на заданную тему (Например: «О правильном питании», «Нет! - вредным привычкам» и др.)

6. Творческие работы учащихся (6 ч)

Подготовка статей для тематической газеты. Подбор иллюстративного материала для газеты. Редактирование и верстка документа. Представление и оценка печатных материалов. (Например: «Школьные страницы», «Курить – здоровью вредить» и др.)

7. Промежуточная аттестация (тестирование). (1 ч)

Планируемые результаты:

В результате изучения курса обучающиеся узнают:

- Понятие о текстовой и графической информации;
- Основы работы с текстовым процессором и издательской системы;
- Основы работы с графическим редактором и издательской системы;

- Принципы организации работы браузеров и правила поиска и информации в сети Интернет;
- Общие вопросы компьютерного дизайна.
Получат возможность научиться:
- Создавать и обрабатывать текстовую информацию. Создавать графическое изображение с использованием графического редактора и деловой графикой;
- Интегрировать объекты созданные одной программой в объекты, созданные другой программой;
- Находить и использовать информацию сети Интернет для своих печатных изданий.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Технология редакционно-издательского дела	1	1	-	Беседа (опрос).
2.	Текстовый редактор	6	2	4	
	Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора	2	1	1	Творческое задание. Редактирование текста с помощью текстового процессора.
	Текстовый редактор. Правила работы с векторной графикой	2	-	2	Творческое задание с применением векторной графики.
	Орнамент геометрический и растительный	2	-	2	Творческая работа. Работа в группах.
3	Графический редактор	6	2	4	
	Основные инструменты графического редактора.	4	1	3	Работа в группах, индивидуально. Творческая работа в графическом редакторе
	Дополнительные инструменты графического редактора.	2	1	1	Работа в группах. Творческая работа в графическом редакторе
4	Издательская система	10	3,5	6,5	
	Создание публикации. Обработка объектов в издательской системе	2	1	1	Творческая работа. Работа в группах.
	Стили оформления	1	-	1	Творческая работа. Работа в группах.
	Работа с иллюстрациями. Тематическая открытка.	2	0,5	1,5	Работа в группах. Творческая работа в издательской системы

	Совместное размещение текста и графики. Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью издательской системы.	2	0,5	1,5	Творческая работа. Работа в группах.
	Макетирование страниц. Создание шаблона газеты.	1	0,5	0,5	Творческая работа. Работа в группах.
	Специальные приемы обработки объектов в издательской системе	2	1	1	Творческая работа в издательской системе
5	Интернет	6	1	5	
	Основы работы и поиск информации в Интернет	2	0,5	1,5	Работа в группах, индивидуально.
	Использование материалов Интернет для создания печатной продукции	1	0,5	0,5	Работа в группах, индивидуально.
	Создание информационного бюллетеня о правильном питании	2	-	2	Коллективная творческая работа в одном из редакторов
	Создание информационного бюллетеня «Нет!» - вредным привычкам!»	1	-	1	Коллективная творческая работа в одном из редакторов
6	Творческие работы учащихся	7	-	7	
	Создание информационного выпуска газеты	1	-	1	Оформление газеты. Коллективная творческая работа.
	Создание праздничного выпуска газеты	2	-	2	Оформление газеты. Коллективная творческая работа.
7	Защита собственных проектов. Выставка творческих работ учащихся Промежуточная аттестация (тестирование)	4	-	4	Творческая работа
	Итого	36	9,5	26,5	

Календарный учебный график

Этап образовательного процесса	Группы объединений по интересам
Начало учебного года	01.09.2023 г.
Окончание учебного года	25.05.2024 г.
Продолжительность учебного года	36 недель

(в неделях)	
Продолжительность учебной недели (в днях)	6

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Раздел 1. Введение. Основные понятия при работе с видеоинформацией (11ч)								
1.	Сентябрь	07	15.00-15.45	Лекция Оформление документов	1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Технология редакционно-издательского дела	Кабинет	Беседа (опрос)
2.	Сентябрь	14	15.00-15.45	Работа с текстовым процессором (лекционное и практические занятия).	1	Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора.	Кабинет	Творческое задание. Редактирование текста с помощью текстового процессора.
3.	Сентябрь	21	15.00-15.45		1	Основные приемы обработки информации с помощью текстового процессора.	Кабинет	Творческое задание с применением векторной графики.
4.	Сентябрь	28	15.00-15.45		1	Текстовый редактор. Правила работы с векторной графикой	Кабинет	Творческая работа. Работа в группах.
5.	Октябрь	05	15.00-15.45		1	Текстовый редактор. Правила работы с векторной графикой	Кабинет	Работа в группах, индивидуально.
6.	Октябрь	12	15.00-15.45	Практическое задание.	1	Орнамент геометрический и растительный	Кабинет	Творческая работа в редакторе Paint
7.	Октябрь	19	15.00-15.45		1	Орнамент геометрический и растительный	Кабинет	Работа в группах. Творческая работа
8.	Октябрь	26	15.00-15.45	Работа в графическом редакторе (лекционное и практические занятия).	1	Основные инструменты графического редактора	Кабинет	
9.	Ноябрь	02	15.00-15.45		1	Основные инструменты графического редактора	Кабинет	
10.	Ноябрь	09	15.00-15.45		1	Основные инструменты графического редактора	Кабинет	
11.	Ноябрь	16	15.00-15.45		1	Дополнительные инструменты графического редактора.	Кабинет	Работа в группах, индивидуально.
12.	Ноябрь	23	15.00-15.45		1	Дополнительные инструменты графического редактора.	Кабинет	
13.	Ноябрь	30	15.00-15.45	Работа в издательской системе (лекционное и практические занятия).	1	Создание публикации. Обработка объектов в издательской системе	Кабинет	Работа в группах, индивидуально.
14.	Декабрь	07	15.00-15.45		1	Создание публикации. Обработка объектов в издательской системе	Кабинет	Коллективная творческая работа в одном из редакторов
15.	Декабрь	14	15.00-15.45		1	Стили оформления	Кабинет	

16.	Декабрь	21	15.00-15.45		1	Работа с иллюстрациями. Тематическая открытка.	Кабинет	Работа индивидуально
17.	Декабрь	28	15.00-15.45	Работа в издательской системе (лекционное и практические занятия).	1	Работа с иллюстрациями. Тематическая открытка.	Кабинет	Оформление газеты.
18.	Январь	11	15.00-15.45		1	Совместное размещение текста и графики. Технология разработки тематического рекламного буклета с помощью программы в издательской системе .	Кабинет	Коллективная творческая работа.
19.	Январь	18	15.00-15.45		1		Кабинет	Оформление газеты. Коллективная творческая работа.
20.	Январь	25	15.00-15.45		1	Макетирование страниц. Создание шаблона газеты	Кабинет	Творческая работа
21.	Февраль	01	15.00-15.45		1	. Специальные приемы обработки объектов в издательской системе	Кабинет	Творческое задание. Редактирование текста с помощью текстового процессора
22.	Февраль	08	15.00-15.45		1	Специальные приемы обработки объектов в издательской системе	Кабинет	Творческое задание с применением векторной графики.
23.	Февраль	15	15.00-15.45	Беседа о пользе и вреде интернета, о	1	Основы работы и поиск информации в Интернете.	Кабинет	Творческая работа. Работа в группах.
24.	Февраль	22	15.00-15.45	соблюдении мер безопасности	1	Основы работы и поиск информации в Интернете	Кабинет	Работа в группах, индивидуально. Творческая работа
25.	Февраль	29	15.00-15.45	при работе в интернете и о	1	Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции	Кабинет	Работа в группах. Творческая работа
26.	Март	07	15.00-15.45	соблюдении авторских прав	1	Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции	Кабинет	Работа в группах. Творческая работа
27.	Март	14	15.00-15.45	абота с интернет ресурсами.	1	Создание информационного бюллетеня о правильном питании	Кабинет	Работа в группах.
28.	Март	21	15.00-15.45		1	Создание информационного бюллетеня о правильном питании	Кабинет	Работа в группах. Творческая работа
29.	Март	28	15.00-15.45		1	Создание информационного бюллетеня «Нет!» - вредным привычкам!»	Кабинет	Работа в группах.
30.	Апрель	04	15.00-15.45	Сбор и размещение материала при оформлении газеты.	1	Создание праздничного выпуска газеты	Кабинет	Работа в группах.
31.	Апрель	11	15.00-15.45	Самостоятельная	1	Создание праздничного выпуска газеты	Кабинет	Работа в группах.

				индивидуальная работа				
32.	Апрель	18	15.00-15.45	Сбор и размещение	1	Промежуточная аттестация (тестирование)	Кабинет	Работа в группах, индивидуально.
33.	Апрель	25	15.00-15.45	материала при оформлении	1	Защита проектов. Выставка творческих работ	Кабинет	Коллективная творческая работа в одном из редакторов
34.	Май	16	15.00-15.45	газеты.	1	Защита проектов. Выставка творческих работ	Кабинет	
35.	Май	23	15.00-15.45	·	1	Защита проектов. Выставка творческих работ	Кабинет	
36.	Май	30	15.00-15.45	Защита проектов, демонстрация своих работ	1	Защита проектов. Выставка творческих работ	Кабинет	Оформление газеты. Коллективная творческая работа.

Оценочные материалы

Вариант итогового тестирования в рамках промежуточной аттестации

"Издательское дело" (5-9 кл)

Укажите правильный вариант ответа на вопрос теста. Правильный ответ должен быть один.

1. Издательство характеризуется:
 - 1) подготовкой, выпуском и реализацией книг, газет, журналов и другой печатной издательской продукции;
 - 2) подготовкой, выпуском книг, газет, журналов и другой разнообразной продукции;
 - 3) подготовкой и изготовлением книг, газет, журналов и другой печатной продукции;
 - 4) выпуском и реализацией книг, газет, журналов и другой не издательской продукции
2. Брошюра характеризуется как:
 - 1) непериодическое книжное издание малого объема, свыше 4, но не более 48 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья, в обложке;
 - 2) периодическое издание малого объема, свыше 4, но не более 24 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья, в обложке;
 - 3) непериодическое книжное издание малого объема, свыше 4, но не более 48 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья;
 - 4) книжное издание малого объема, свыше 4, но не более 60 страниц, скрепленных между собой при помощи шитья, в мягкой обложке
3. Верстка — это процесс:
 - 1) формирования и монтажа издания;
 - 2) формирования полосы издания;
 - 3) монтажа полосы издания;
 - 4) формирования и монтажа полосы издания
4. Газета представляет собой:
 - 1) непериодическое издание, состоящее из двух и более полос, содержащее информацию, иллюстрации, рекламу;
 - 2) периодическое издание, состоящее из двух и более полос, содержащее актуальную оперативную информацию, иллюстрации, рекламу;
 - 3) периодическое издание, состоящее из двух полос, содержащее актуальную оперативную информацию, иллюстрации, рекламу;
 - 4) непериодическое листовое издание, содержащее актуальную оперативную информацию, иллюстрации
5. Способы печати отличаются конфигурацией:
 - 1) печатных и пробельных элементов на печатных формах;
 - 2) пробельных элементов на печатных формах;
 - 3) печатных элементов на печатных формах;
 - 4) печатных и пробельных элементов на оттиске
6. Оригинал представляет собой:
 - 1) текстовой и иллюстрационный материал, прошедший редакционную обработку;
 - 2) текстовой и иллюстрационный материал, прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для воспроизведения полиграфическими средствами;

- 3) иллюстрационный материал, прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для воспроизведения;
 - 4) текстовый материал, прошедший редакционно-издательскую обработку и предназначенный для воспроизведения различными средствами
7. Форма печатная является носителем:
- 1) изобразительной информации, предназначенной для получения печатных оттисков;
 - 2) текстовой и изобразительной информации, предназначенной для многократного получения печатных оттисков;
 - 3) текстовой и изобразительной информации, служащим для получения различных печатных оттисков;
 - 4) разнообразной информации, служащим для однократного получения печатных оттисков
8. Дизайн является:
- 1) процессом создания идеи по отношению к будущей полиграфической продукции;
 - 2) творческим процессом по созданию идеи и ее наполнению по отношению к будущей полиграфической продукции;
 - 3) творческой идеей по отношению к будущей полиграфической продукции;
 - 4) творческим процессом по созданию будущей полиграфической продукции
9. Оригинал-макет представляет собой:
- 1) страницы, почти полностью совпадающие с соответствующими страницами будущего издания;
 - 2) оригинал, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания;
 - 3) оригинал, каждая иллюстрация которого частично совпадает со страницами будущего издания;
 - 4) полное совпадение каждой четной страницы с соответствующей страницей будущего издания
10. Назначение сверки:
- 1) устранение ошибок, отмеченных в верстке, на корректурном оттиске;
 - 2) проверка возможных ошибок, отмеченных в верстке, на корректурном оттиске;
 - 3) проверка правильности исправлений
и устранение ошибок, отмеченных в верстке, на корректурном оттиске;
 - 4) проверка количества печатных знаков в листе бумаги перед печатью

Ключ теста:

- 1 – 1;
- 2 – 1;
- 3 – 4;
- 4 – 2;
- 5 – 1;
- 6 – 2;
- 7 – 2;
- 8 – 2;
- 9 – 2;
- 10 – 3.

Оценка работы

Высокий уровень- 10 баллов – ребенок самостоятельно умеет осуществлять действия по правилам пожарной безопасности.

Средний уровень – 8-9 баллов. Учащийся осознано приступает к выполнению заданий по пожарной безопасности, однако без внешней помощи организовать свои действия и довести их до конца не может; в сотрудничестве с учителем работает относительно успешно.

Низкий уровень – 0-7 баллов. Отсутствуют навыки пожарной безопасности или учащийся не может выполнять задания, может выполнять лишь отдельные умения

Методическое обеспечение программы

Формы организации образовательного процесса:

1. Групповые занятия (урок, семинар, лекция, экскурсии, круглый стол, дискуссия);
2. Индивидуальные занятия (урок – исследование);
3. Совместная творческая деятельность (создание макета проекта).

Формы организации учебного занятия - беседа, выставка, презентация, поиск, отбор и обработка информации, практическое занятие, творческая мастерская.

Формы контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, творческие задания, самостоятельные проекты.

Методы обучения – словесный, наглядно-практический, объяснительно - иллюстративный, игровой.

Методы воспитания - убеждение, мотивация, стимулирование.

Педагогические технологии – элементы технологии группового обучения, коллективно творческой деятельности, игровой деятельности, здоровьесберегающей технологии, информационных технологий.

Приемы и методы организации образовательного процесса: урок, семинар, лекции, рассказ, беседа, практические работы.

Материально - техническое обеспечение занятия: кабинет, парты, стулья, доска, компьютеры, сканер, принтер, проектор, выход в сеть интернет.

При проведении занятий используется наглядный дидактический материал: плакаты, таблицы, дидактические и методические материалы.

На занятиях используются индивидуальные и групповые формы работы. Структура каждого занятия зависит от конкретной темы и решаемых задач.

Программа предусматривает такие **методы и формы** работы, которые дают возможность воспитанникам максимально проявлять свою активность в решении задач данной области, развивают их эмоциональное восприятие, знания, умения, навыки.

Кроме занятий, бесед, проводится тестирование, решение ситуационных задач, выполнение проектов по текущей необходимости и запросам школьной общественности.

Список литературы:

1. Азбука журналистики/ О.И.Лепилкина и др. //Профильная школа, 2006. - № 1. – С.43-44.
2. Беспалова А.Г. и др. История мировой журналистики. Издание третье, дополненное и исправленное. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2003. – 432 с (Серия «Журналистика и реклама»)
3. Коновалова О.В. Основы журналистики. Учебное пособие по современной практической журналистике. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. – 272 с (Серия «Филология и реклама»)
4. Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работ анад жанрами газеты: Учебное пособие/ З.С.Смелкова, Л.В.Ассуирова, М.Р.Савичева, О.А.Сальникова. – 5-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 320 с.
5. Элективный курс для учащихся 9-х классов «Основы журналистики»/М.В.Щербакова// Практика административной работы в школе, 2006. - № 5. – С.52-54.