

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Средняя школа № 1»
от 01.09.2022 № 342

Положение об организации питания
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 1
имени Героя Советского Союза
Е.И.Стерина»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
(Протокол от 31.08.2022 г. №1)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся школы
(Протокол от 31.08.2022 г. №4)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся
школы
(Протокол от 31.08.2022 г. №4)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Стерина» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год», Порядком организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, и определяет основные организационные правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и обедами.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся МБОУ «Средняя школа № 1» (далее - Школа) организуются следующие виды горячего питания:

- для обучающихся 1-4 классов организуется горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов и средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

- для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе бесплатное горячее питание (горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, организуется бесплатное двухразовое горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

- для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей и детей с ОВЗ) горячее питание (горячий завтрак) организуется на добровольной основе, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся;

– для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками, за счет средств бюджета Смоленской области.

2.2. Для обучающихся, зачисленных в группу продленного дня (далее - ГПД), за исключением детей с ОВЗ, организуется второе горячее питание (горячий обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа следующего месяца за текущим, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся.

2.3. При одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

2.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых Школой организовано обучение на дому, предоставляется ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание, компенсирующая стоимость двухразового питания (завтрак и обед) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в Школе в дни учебных занятий в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области организовано обучение на дому, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.5. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака, обеда) на 1 обучающегося в день определены в Постановлении Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год», Порядке организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.6. В Школе созданы все условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные необходимым оборудованием, соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден график питания обучающихся.

2.7. Питание в Школе организуется на основе примерного меню на период не менее 10 дней, согласованного директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.11. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания – педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.12. Ответственный за организацию питания в Школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Рославльский комитет образования;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Рославльским комитетом образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» (далее-МКУ ЦБО), в отдел социальной защиты населения в Рославльском районе;

- своевременно размещает информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Школе;

- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников столовой, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.13. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

2.14. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УР, заместитель директора по ХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.15. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор квитанций родительской платы для организации питания для сдачи её в МКУ ЦБО, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей как на платной, так и на бесплатной основе.

2.16. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся администрация Школы:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (учителя);
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

3.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на совещаниях при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

4. Учет и отчетность

4.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся, учитываются на лицевых счетах Школы.

4.2. Директор Школы обязан обеспечить представление:

а) в МКУ ЦБО следующей документации:

Еженедельно:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

б) в отдел социальной защиты населения в Рославльском районе:

Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

-сводный список учащихся 5-11 классов из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки;

- акт сверки;

- реестр произведенных расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, а также счет;

4.3. Родители (законные представители) ежемесячно до 10 числа, месяца следующего за отчетным, производят оплату и предоставляют в Школу квитанции (ксерокопии квитанций) об оплате за горячее питание.

5. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе

5.1. Для получения обучающимися Школы горячего питания родители (законные представители) обучающихся (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых Школой организовано

обучение на дому), зачисленных в Школу, предоставляют в Школу следующие документы:

1) для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья (второе бесплатное горячее питание - горячий обед):

- письменное заявление (в произвольной форме) о предоставлении бесплатного питания;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию свидетельства о рождении обучающегося моложе 14 лет или паспорт гражданина Российской Федерации при достижении обучающимся 14 лет;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащую страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

2) для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, (бесплатный горячий завтрак и бесплатный горячий обед):

- письменное заявление (в произвольной форме) о предоставлении бесплатного питания;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию свидетельства о рождении обучающегося моложе 14 лет или паспорт гражданина Российской Федерации при достижении обучающимся 14 лет;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащую страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

5.2. Для получения горячего питания обучающихся 5-11 классов на добровольной основе (за счет средств родителей (законных представителей) (за исключением обучающихся из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, зачисленных в группу продленного дня), родителями (законными представителями) обучающихся в Школу предоставляется письменное заявление (в произвольной форме) о предоставлении горячего питания на добровольной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

Предоставляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении горячего питания обучающимся, указанным в пунктах 5.1 – 5.2 являются:

- несоответствие обучающегося установленным пунктом 2.5 настоящего Положения категориям обучающихся;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения;

- выявление недостоверных сведений в представленных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных

документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в предоставлении горячего питания обучающимся родители (законные представители) обучающихся имеют право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

5.4. Полученные Школой заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в журнале регистрации заявлений.

5.5. Директор Школы на основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ, утверждающий список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

5.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья начинается со следующего учебного дня после издания приказа директора Школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.7. Документы, связанные с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, хранятся в Школе в течение пяти лет.

5.8. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Администрация Школы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.