

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Средняя школа № 1»
от 24.09.2020 №294

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя
Советского Союза Е.И. Стерина» о порядке зачета
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
(Протокол от 24.09.2020 г. №2)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся школы
(Протокол от 23.09.2020 г. №3)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся школы
(Протокол от 23.09.2020 г. №3)

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина» (далее - Школа) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях.

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимися, получающих образование на очной форме обучения, учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска

обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными нормативными актами Школы.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Школы;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) школы, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.11. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

2.12. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.13. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация школы принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.16. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.17. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.18. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

2.19. Школа вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.

2.20. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

2.21. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Школой.

2.23. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами Школы.

2.24. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.25. В Школе не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору МБОУ «Средняя школа №1»

от _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____ сторонней организации _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г. № _____

«О зачете результатов освоения (предмета)
учащегося _____ класса Ф.И.О.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Средняя школа № 1» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «___» (_____).
2. Учителю Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖД, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Приложения: Заявление Ф.И.О. на 1 листе. Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

«О зачете результатов освоения (предмета)
учащегося _____ класса Ф.И.О.
с усредненными отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Средняя школа № 1» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) класса _____ (предмет) с усредненной отметкой _____
2. Классному руководителю класса Ф.И.О. до « ___ » _____ 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Приложения: 1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе. 2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Стерина»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 №297

О внесении изменений в Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, утвержденное приказом по школе от 12.01.2015 № 07 (о)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании решения педагогического совета школы (протокол от 31.08.2022 г. №1), с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся школы (протокол от 31.08.2022г. №4), с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 31.08.2022г. № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, утвержденное приказом по школе от 12.01.2015 №07 (о) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7, ч. 7.1 ст.66), Уставом Школы.»

1.2. Изложить пункт 2.2 раздела 2 «Цели и задачи ГПД» в следующей редакции:

«2.2. Основными задачами ГПД в Школе являются:

- присмотр и уход за детьми;
- воспитание и подготовка к учебным занятиям;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- организация питания;
- организация физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация выполнения домашнего задания, получение консультаций по предметам.»

1.3. Дополнить раздел 4 «Организация деятельности ГПД» пунктом 4.9. в следующей редакции:

«4.9. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Школы.»

1.4. Изложить пункт 6.8 раздела 6 «Права и обязанности участников организации и проведения ГПД» в следующей редакции:

«6.8. Заместитель директора, курирующий работу ГПД, осуществляет:

- планирование;
- общее руководство и контроль за функционированием групп;
- составление расписания занятий и режима дня для каждой группы;
- организацию питания и досуга обучающихся;
- контроль за ведением журнала;
- организацию мониторинга востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, их стоимость, а также удовлетворённости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг;
- оперативное размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности вышеуказанным локальным нормативным актом. Учителю математики и информатики Кузнецовой Ж.А. разместить копию локального нормативного акта на официальном сайте школы.

Директор школы

В.А. Филиппченко



ДИРЕКТОР
ФИЛИППЧЕНКО
ВЯЧЕСЛАВА
АЛЕКСЕЕВНА

Подписан: МБОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=6725007847-672501001-0
08019842567, E=schoolsterin@yandex.ru,
ИНН=006725007847, СНИЛС=08019842567,
ОГРН=1026700926780, Т=Директор, О="МБОУ"
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1", STREET="УЛ
СОВЕТСКАЯ, ДОМ 94А", L=Рославль, S=67
Смоленская область, C=RU, G=Вячеслава
Алексеевна, SN=Филиппченко, CN="МБОУ"
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1"
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Рославль
Дата: 2022-08-31 16:09:50

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись	Ф.И.О.	Дата
	Александрова И.А.	31.08.2022
	Гайвас О.В.	31.08.2022
	Горбачева О.И.	31.08.2022
	Зуськова М.В.	31.08.2022
	Игнатова В.В.	31.08.2022
	Кузнецова Ж.А.	31.08.2022
	Кулешова О.Н.	31.08.2022
	Мартынова Е.Ю.	31.08.2022
	Осипова О.Н.	31.08.2022
	Полекутина О.А.	31.08.2022
	Потапова Е.Е.	31.08.2022
	Слонкина В.С.	31.08.2022
	Фомичева С.О.	31.08.2022