

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ
«Средняя школа № 1»
от 30.08.2017 г. № 263/1 (о)

Положение о едином орфографическом режиме ведения школьной документации

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета школы
(Протокол от 30.08.2017 г. №1)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся школы
(Протокол от 30.08.2017 г. № 3)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся школы
(Протокол от 30.08.2017 г. № 3)

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Порядок ведения и оформления тетрадей по русскому языку

1. Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета.

Работы, написанные неразборчивым, небрежным, плохо читаемым почерком, оцениваются неудовлетворительной оценкой и не проверяются.

2. В тетрадях для контрольных работ рекомендуется придерживаться единообразия, не нужно использовать наклейки, брать тетради с яркими обложками.

3. Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.

4. Оформлять титульный лист по образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученицы 2 класса А средней школы №1 г. Рославля Иваничкиной Анны.	Тетрадь для работ по развитию речи ученика 3 класса Б средней школы №1 г. Рославля Петрова Ярослава.
Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученицы 4 класса А средней школы №1 г. Рославля Бабановой Арины.	

5. В 1 – 3 классах обучающиеся работают в тетрадях в узкую строку, в 4 классе – в широкую.

6. Записывать дату выполнения работы по центру тетради:
- в тетрадях по русскому языку в 1-2 классах дата записывается цифрами (1 декабря), в 3 - 4-х классах дата записывается прописью.

Например,

Двадцатое сентября.

Классная работа.

7. **Указывать, где выполняется работа/записывать по центру тетради с прописной буквы/.**

Например:

Домашняя работа.

Классная работа.

8. Интервал между одним видом работы и другим - **2 строки**/для выставления оценки, подсчёта ошибок/

Указывать номера **упражнений**, записывая по центру тетради.

Например:

Упражнение № 345.

/Слово «Упражнение» записывается без сокращений/.

9. Оптимальное количество тетрадей.

	Рабочие тетради	Контрольная тетрадь	Допустимо вести тетрадь	Допустимо вести тетрадь для	Допустимо вести тетрадь
--	-----------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------	-------------------------

			для работ по развитию речи	самостоятельных работ	для записи правил
По русскому языку	2	1	1	1	1

10. Все подчеркивания и условные обозначения выполняются аккуратно, остро отточенным простым карандашом/допустимо использование ручки или карандаша другого цвета при согласовании с учителем и соблюдении единообразия всеми учащимися класса.
11. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.
 - Исправлять ошибки учащиеся должны следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки. Использование корректирующего карандаша не рекомендуется.
12. Творческие работы проводятся в соответствии с требованиями программы и согласно календарно- тематического планирования учителя.
13. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в строгом соответствии с программой и тематическим планированием учителя.
14. Количество контрольных, творческих работ определяется логикой построения календарно- тематического планирования в соответствии с требованиями программы, но не менее рекомендованных в таблице

Рекомендуемое число контрольных работ

Класс Виды контроля	1	2	3	4
диктант	1	9	9	9
списывание	-	2	2	2

15. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
 - За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.
 - Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.
 - При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.
16. После проверки контрольных письменных работ, сочинений и изложений учитель организует рефлексивный анализ выполненных работ с обязательным проведением работы над ошибками, выбор методики проведения РНО остаётся за учителем. Во время проведения данного вида работы в тетради делается запись

Работа над ошибками.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

17. Об обозначении ошибок учителями.

В проверяемых работах **учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки**, руководствуясь следующим:

- ✓ при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся I —XI классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик/допустимо и исправление ошибки; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- ✓ на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);
- ✓ подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- ✓ после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

18. Оптимальный порядок проверки тетрадей.

Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку.

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Тетради проверяются учителем после каждого урока.

Примечания:

1. За диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две оценки в одну клетку.

19. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, рецензия на ответ товарища и т.д.) **следует оценивать, учитывая:**

- 1) содержание высказывания;
- 2) логическое построение;
- 3) речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- создавать высказывание на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т.д.);
- отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;
- оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием

словаря и грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных слов.

Для **речевой культуры** учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарищей, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы.

Учащиеся должны владеть навыками беглого, выразительного, осмысленного чтения.

20. Требования к организации письменного контроля знаний учащихся

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются **обучающие работы**, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку,
- планы статей учебников,
- диктанты,
- сочинения,
- изложения,
- письменные ответы на вопросы и т.д.
- тесты/тестовые задания

По русскому языку проводятся **текущие и итоговые письменные контрольные работы**.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы,
- в конце учебной четверти,
- в конце полугодия.

Примечания

- ✓ Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.
- ✓ В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу.
- ✓ При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.
- ✓ Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

21. Содержание письменных контрольных работ

Основным методом проверки орфографической и пунктуационной грамотности учащихся является **контрольный диктант**. Это констатирующий способ, который применяется на этапе контроля.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Текст контрольного диктанта должен включать:

- а) орфограммы и пунктуационно смысловые отрезки, изучаемые в теме, усвоение которой проверяется в настоящее время (2-3 случая);
- б) основные и важнейшие орфограммы и пунктуационно смысловые отрезки из числа изученных ранее (1-3 случая).

С помощью контрольного диктанта **проверяется:**

Время проведения диктанта	Что проверяется
1.Начало учебного года (по итогам повторения изученного в предыдущем классе)	1.Степень угасания правописных навыков. 2.Прочность овладения навыками правописания
2.Конец изучения темы	1.Усвоение орфограмм и правил пунктуации, изученных в данной теме 2.Усвоение орфограмм и правил пунктуации, изученных в предыдущей теме (всех, если их не более трех, или основных) 3.Усвоение основных и важнейших орфограмм и правил пунктуации, изученных в предшествующих темах
3.Конец года (по итогам заключительного повторения)	1.Усвоение основных орфограмм и правил пунктуации, с которыми учащиеся познакомились в данном классе. 2.Усвоение основных и важнейших орфограмм и пунктуационных норм, которые изучались в течение учебного года

22. Извлечения из «Норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку»

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются:

- 1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);
- 2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;
- 3) объем различных видов контрольных работ;
- 4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

- 1) знание полученных сведений о языке;
- 2) орфографические и пунктуационные навыки;

3) речевые умения.

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

II. Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

При оценке диктанта **исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:**

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности.

При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) повторение одной и той же буквы в слове;
- 2) недописанное слово;

3) перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;

4) дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность ошибок**. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые **три однотипные ошибки** считаются **за одну ошибку**, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней **1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки**.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте **2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок**. Оценка «4» может выставляться при **3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные**.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены **4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок**. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при **5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках**. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии **6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки**.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено **до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок**.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание **предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку**. Таким пределом является для оценки «4» **2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок**.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются **две оценки (за каждый вид работы)**.

При **оценке выполнения дополнительных заданий** рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее **3/4 заданий**.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено **не менее половины заданий**.

Отметка «2» ставится за работу, в которой **не выполнено более половины заданий**.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил **1 — 2 ошибки**.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено **3 — 4 ошибки**.

Отметка «2» ставится за диктант, в котором допущено **до 7 ошибок**.

Порядок ведения и оформления тетрадей по математике

1. Проведение письменных работ.

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

1.2. По математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы, самостоятельные работы, контроль знаний в форме теста.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы, в соответствии с тематическим планированием учителя.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- в конце учебной четверти или в конце полугодия.

Входные контрольные работы в обязательном порядке проводятся во 2-4 классах.

В целях предупреждения перегрузки обучающихся время проведения текущих и итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УР по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную текущую или итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Самостоятельные работы или тестирование могут быть рассчитаны как на целый урок, так и на часть урока, в зависимости от цели проведения контроля.

2. Требования к ведению тетрадей обучающимися.

Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

2.1. Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком.

Работы, написанные неразборчивым, небрежным, плохо читаемым почерком, оцениваются неудовлетворительной оценкой и не проверяются.

- 2.2. В тетрадях для контрольных работ рекомендуется придерживаться единообразия, не нужно использовать наклейки, брать тетради с яркими обложками.
- 2.3. Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.
- 2.4. Оформлять титульный лист по образцу:

<p>Тетрадь для работ по математике ученицы 2 класса А средней школы №1 г. Рославля Иваничкиной Анны.</p>	<p>Тетрадь для контрольных работ по математике ученика 4 класса А средней школы №1 г. Рославля Выдрина Евгения.</p>
--	---

- 2.5. Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания выполняются простым карандашом, начертания геометрических фигур, таблиц - простым карандашом.
- 2.6. При записи на новой странице отступ: сверху и слева 2 клетки ($\frac{1}{2}$ клетки считать за полную), внизу страницы не дописывается одна полная клетка.
- 2.7. Между классной и домашней работами отступ 4 клетки вниз (пишем на пятой), слева отступ 5 клеток (пишем на шестой).
- 2.8. Между видами упражнений в классной и домашней работах - отступ 2 клетки вниз. От записи *Классная или домашняя работа* отступ 2 клетки вниз (пишем на третьей).
- 2.9. Между столбиками числовых выражений, уравнений, неравенств отступ 3 клетки (пишем на четвертой).
- 2.10. В письменных работах записывается номер задания, отступ посередине. Слова «задача» и «Пример» не пишутся.
- 2.11. Цифры обучающиеся записывают в клетку по образцу, заглавную букву высотой в одну клетку, строчную букву высотой в $\frac{1}{2}$ клетки.
- 2.12. Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы цифр прописывает учитель (что является обязательным) каллиграфическим почерком по установленному образцу.
- 2.13. Оформление задачи.
Краткая запись условия задачи оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Допускается их неполная запись (по начальным буквам). Допускается запись краткого условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости её вычерчивания. Названия граф (колонок) пишется с заглавной буквы, отступ 4 клетки. Допускается сокращение слов принятыми символами.
Решение задачи записывается: по действиям, выражением, уравнением. Письменные вычисления записываются под действием, выражением.
После записи действия в скобках записывается сокращенное наименование, после ставится тире и записывается полное пояснение целыми словами. Ответ записывается полным наименованием (сокращаются величины). Если в задаче два вопроса, на каждый вопрос записывается решение и ответ.
- 2.14. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными и заглавными буквами латинского алфавита. **А В**
Н С
- 2.15. При записи требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные буквы.
- 2.16. Оформление математических выражений, равенств и неравенств. При вычислении выражений с несколькими математическими действиями в

начальной школе, их порядок фиксируется над знаком простым карандашом. Затем решение по действиям расписывается полностью под выражением с фиксацией конечного результата в записи выражения.

2.17. Работа над ошибками проводится систематически (после каждой текущей работы) по памятке.

2.18. Оптимальное количество тетрадей.

	Рабочие тетради	Контрольная тетрадь	Допустимо вести тетрадь для самостоятельных работ	Допустимо вести тетрадь для записи правил
По математике	2	1	1	1

2.19. Рекомендуемое число контрольных работ.

Класс \ Виды контроля	1	2	3	4
Контрольная работа	1	12	12	12

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся **по математике** - в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные работы по математике в 1 - 4-х классах проверяются к следующему уроку.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает цифру, математический знак и надписывает сверху верный результат математических действий.

3.3. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–4 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются отметки по усмотрению учителя.

3.4. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению заданий, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

3.5. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками проверяется учителем, выставление оценки за этот вид работы необязательно.

4. Нормы оценки знаний и умений учащихся по математике.

Оценка письменных контрольных работ обучающихся по математике.

Отметка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможен один недочёт, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- работа выполнена полностью, но допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в рисунках, чертежах (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки);
- при наличии в контрольной работе не менее трёх заданий базового уровня и 2-х, 3-х заданий повышенного и высокого уровней сложности отметка «4» ставится при условии выполнения всех заданий базового уровня и любого задания других уровней (при этом должно быть выполнено не менее 75% всей работы).

Отметка «3» ставится, если:

- допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в чертежах, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме, при этом должно быть выполнено не менее 60% всей работы.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере, при этом выполнено менее 60%.

Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

5.2. Оценка устных ответов обучающихся по математике

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее математическое содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала (определены «Требованиями к математической подготовке учащихся» в настоящей программе по математике);
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

➤ ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

➤ при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

➤ не раскрыто основное содержание учебного материала;

➤ обнаружено незнание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

➤ допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Порядок ведения и оформления тетрадей по русскому языку и литературе

23. Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, пользоваться ручкой синего цвета.

Работы, написанные неразборчивым, небрежным, плохо читаемым почерком, оцениваются неудовлетворительной оценкой и не проверяются.

24. В тетрадях для контрольных работ рекомендуется придерживаться единообразия, не нужно использовать наклейки, брать тетради с яркими обложками.

25. Следует проводить поля с внешней (правой) стороны тетради.

26. Оформлять титульный лист по образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученицы 9 класса А средней школы №1 г. Рославля Азимовой Алины.	Тетрадь для работ по развитию речи ученика 5 класса Б средней школы №1 г. Рославля Майорова Игоря.
Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученицы 5 класса А средней школы №1 г. Рославля Головинской Анастасии.	Тетрадь для творческих работ по литературе ученика 10 класса средней школы №1 г. Рославля Гришкова Алексея.

27. Записывать дату выполнения работы по центру тетради:
- в тетрадях по русскому языку в 5 - 11-х классах дата записывается прописью.

Например,

Двадцатое сентября.

Классная работа.

- в тетрадях по литературе в 5 - 11-х классах допускается запись цифрами на полях.

Например,

Классная работа.15.04.08.

28. **Указывать вид работы**, записывая по центру тетради с прописной буквы.

Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение. Тест.

- Обязательно указывается тема контрольной работы

Например,

Контрольная работа №1 по теме «Такие разные суффиксы»

- Обязательно указывается вид изложения.

Например,

Обучающее изложение.

Сжатое изложение.

Выборочное изложение.

Подробное изложение.

Изложение с продолжением.

- Обязательно указывается название сочинения.

Например,

Сочинение.

Осень в лесу.

Например,

Сочинение.

Тема войны в современной литературе.

Или

Сочинение на тему «Война глазами писателей разных поколений»

- Желательно, но необязательно, на отдельной строке записывать название темы урока.

29. Указывать, где выполняется работа/записывать по центру тетради с прописной буквы/.

Например:

Домашняя работа.

Классная работа.

30. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.

31. Цитата оформляется следующим образом:

- 1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь.

В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

- 2) Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.

В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет.

- 3) Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

32. Интервал между одним видом работы и другим - **2 строки**/для выставления оценки, подсчёта ошибок/

33. Указывать номера упражнений, записывая по центру тетради.

Например:

Упражнение № 345.

/Слово «Упражнение» записывается без сокращений/.

34. Работать в тетрадях в линейку.

35. Оптимальное количество тетрадей.

	Рабочие тетради	Контрольная тетрадь	Тетрадь для работ по развитию речи	Допустимо вести тетрадь для самостоятельных работ	Допустимо вести тетрадь для записи правил
По русскому языку	2	1	1	1	1

	Рабочие тетради	Тетрадь для творческих работ
По литературе	1, желательна 48 и более листов	1

36. Все подчеркивания и условные обозначения выполняются аккуратно, остро отточенным простым карандашом/допустимо использование ручки или карандаша другого цвета при согласовании с учителем и соблюдении единообразия всеми учащимися класса.

37. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

- Исправлять ошибки учащиеся должны следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки. Использование корректирующего карандаша не рекомендуется.

38. Творческие работы проводятся в соответствии с требованиями программы и согласно календарно - тематическому планированию учителя. Изложения-миниатюры, сочинения-миниатюры, разные виды творческих работ на основе текста, не занимающие весь урок, могут проводиться согласно плану - конспекту урока/технологической карты и не быть отражены в КТП.

39. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в строгом соответствии с программой и тематическим планированием учителя.

40. Количество контрольных, творческих работ определяется логикой построения календарно- тематического планирования в соответствии с требованиями программы, но не менее рекомендованных в таблице

Рекомендуемое число контрольных работ (русский язык)

Класс \ Виды контроля	5	6	7	8	9
Диктант	3	6	4	-	1
Изложение	3	4	4	1	-
Сочинение	2	4	1	3	-
Контрольная работа	3	2	1	4	6
Тест	-	4	1	-	-
Административная контрольная работа	2	2	2	2	2
ВСЕГО	13	22	10	10	9

Виды контроля	Класс	10 класс 2 часа в неделю	11 класс 3 часа в неделю
	Диктант		-
Изложение		-	2
Сочинение		-	-
Контрольная работа		1	2
Тест		2	-
Административная контрольная работа		2	2
ВСЕГО		5	6

Рекомендуемое число контрольных работ (литература)

Виды контроля	Класс				
	5	6	7	8	9
Сочинение	8	8	4	2 (кл.) + 1 (дом)	4
Тест	-	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	1	-
Промежуточная аттестация	1	1	1	1	1
ВСЕГО	9	9	5	5	5

Виды контроля	Класс	10 класс 3 часа в неделю	11 класс 3 часа в неделю
	Сочинение		6
Тест		1	-
Промежуточная аттестация		1	1
ВСЕГО		8	4

41. О рекомендованном объёме сочинений и нормах чтения.

предметы	русский язык (контр. раб.)					литература (контр. раб.)						
	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11
объём сочинения	0,5-	1-	1,5-	2-3/	3-4	1-1,5	1,5-2	2-	2,5-3	4-5	5-7	5-7

(стр.) (кл./дом)	1/1- 1,5	1,5/ 1,5- 2	2/2- 2,5	2,5- 3				2,5				
техника чтения (на «5») (предлоги и союзы не считать)	—	—	—	—	—	100- 110 слов/м ин.	110- 120 слов/м ин.	120- 130 слов /мин	—	—	—	—

!!!!К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности, от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

42. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

- За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.
- Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.
- При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.

43. После проверки контрольных письменных работ, сочинений и изложений учитель организует рефлексивный анализ выполненных работ с обязательным проведением работы над ошибками, выбор методики проведения РНО остаётся за учителем. Во время проведения данного вида работы в тетради делается запись

Работа над ошибками.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

44. Об обозначении ошибок учителями.

В проверяемых работах **учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки**, руководствуясь следующим:

- ✓ при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V —XI классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик/допустимо и исправление ошибки; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- ✓ на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);
- ✓ при проверке изложений и сочинений в V—XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;
- ✓ подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только

красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- ✓ проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

Например, оценка за диктант выставляется так:

Орфографические ошибки/ пунктуационные ошибки

Например, оценка за сочинение или изложение выставляется так

Речевые ошибки- фактические ошибки

Орфогр.ош.- пунктуац. ош.-грамматические ошибки

- ✓ после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

За диктант – 2/2 4

За изложение, сочинение- 1-14/4

2-0-2

/первая оценка ставится собственно за сочинение, за речь, вторая- за грамотность/

45. Оптимальный порядок проверки тетрадей.

Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку.

Класс	5	6	7	8	9	10	11
Порядок проверки	После каждого урока	После каждого урока в 1 полугодии, 2 раза в неделю во 2 полугодии	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
		При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;				не менее трех раз в месяц.	

Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по литературе.

Класс	5-9 классы	10-11 классы
Порядок проверки	В конце четверти выставляется оценка за ведение тетради. Проверяются и оцениваются - все классные и домашние творческие работы/сочинения разных жанров/- не позднее недели после выполнения работы -проверяются и оцениваются наиболее важные письменные задания/составление таблиц, планов, планов- конспектов, ответы на вопросы, анализы произведений по схемам, предусмотренным программой, рецензии, аннотации/- не позднее 1-2 дней после выполнения работы	В конце четверти выставляется оценка за ведение тетради. -проверяются и оцениваются наиболее важные письменные задания/составление таблиц, планов, планов- конспектов, ответы на вопросы, анализы произведений по схемам, предусмотренным программой, рецензии, аннотации/- не позднее 1-2 дней после выполнения работы
	NB	NB
	все классные и домашние творческие работы/сочинения разных жанров/ выполняются строго в тетрадях по развитию речи	

позднее 1- 2 дней после выполнения работы NB проектные и исследовательские работы выполняются, проверяются и оцениваются согласно требованиям, предусмотренным к подобного вида работам – не позднее недели после выполнения работы	и проверяются и оцениваются не позднее недели после выполнения работы NB проектные и исследовательские работы выполняются, проверяются и оцениваются согласно требованиям, предусмотренным к подобного вида работам,- не позднее недели после выполнения работы
---	---

Порядок проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку.

5-6 класс	диктанты	тесты	Контрольные изложения	Контрольные сочинения	Комплексный анализ текста
Порядок проверки	К следующему уроку	К следующему уроку	К следующему уроку	Не позднее недели после выполнения работы	Не позднее недели после выполнения работы

Примечания:

1. За диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две оценки в одну клетку.
2. За изложение или сочинение по русскому языку выставляются в журнал две оценки в одну клетку на странице «Русский язык».
3. Оценки за сочинение или изложение **по литературе** выставляются в журнал две оценки в одну клетку на странице «Литература»

Порядок проверки творческих работ по развитию речи по литературе в 5-9 классах

NB Для творческих работ/сочинений, анализов эпизодов, анализов стихотворений и любых других видов письменных творческих работ, предусмотренных программой по литературе/ специальная тетрадь не заводится, работы выполняются в рабочей тетради.

5-6 классы	7 класс	8 класс	9 класс
К следующему уроку	К следующему уроку	Не позднее недели после выполнения работы	Не позднее недели после выполнения работы

Порядок проверки тетрадей по развитию речи по литературе в 10- 11 классе

NB Для творческих работ/сочинений, анализов эпизодов, анализов стихотворений и любых других видов письменных творческих работ, предусмотренных программой по литературе/ заводится тетрадь на 2 года, которая хранится у учителя и выдаётся учащимся во время подготовки к работе, во время выполнения работы.

10 класс	11 класс
Не позднее недели после выполнения работы	Не позднее недели после выполнения работы

46. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, рецензия на ответ товарища и т.д.) **следует оценивать, учитывая:**

- 1) содержание высказывания;
- 2) логическое построение;
- 3) речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- создавать высказывание на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т.д.);
- отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;
- оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря и грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных слов.

Для **речевой культуры** учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарищей, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы.

Учащиеся должны владеть навыками беглого, выразительного, осмысленного чтения.

47. Требования к организации письменного контроля знаний учащихся

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются **обучающие работы**, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку,
- планы статей учебников,
- диктанты,
- сочинения,
- изложения,
- письменные ответы на вопросы и т.д.
- тесты/тестовые задания

По русскому языку проводятся **текущие и итоговые письменные контрольные работы.**

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы,
- в конце учебной четверти,
- в конце полугодия.

Примечания

- ✓ Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.
- ✓ В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу.
- ✓ При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.
- ✓ Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

48. Содержание письменных контрольных работ

Основным методом проверки орфографической и пунктуационной грамотности учащихся является **контрольный диктант**. Это констатирующий способ, который применяется на этапе контроля.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Текст контрольного диктанта должен включать:

- а) орфограммы и пунктуационно смысловые отрезки, изучаемые в теме, усвоение которой проверяется в настоящее время (2-3 случая);
- б) основные и важнейшие орфограммы и пунктуационно смысловые отрезки из числа изученных ранее (1-3 случая).

Оптимальным считается следующее **соотношение орфограмм и пунктуационных правил** в тексте контрольного диктанта:

Класс	Количество слов	Количество орфограмм	Количество пунктуационно смысловых отрезков
5	90 – 100	12	2-3
6	100 – 110	16	3-4
7	110 – 120	20	4-5

8	120 – 150	24	10
9	150 – 170	24	15

С помощью контрольного диктанта **проверяется:**

Время проведения диктанта	Что проверяется
1.Начало учебного года (по итогам повторения изученного в предыдущем классе)	1.Степень угасания правописных навыков. 2.Прочность овладения навыками правописания
2.Конец изучения темы	1.Усвоение орфограмм и правил пунктуации, изученных в данной теме 2.Усвоение орфограмм и правил пунктуации, изученных в предыдущей теме (всех, если их не более трех, или основных) 3.Усвоение основных и важнейших орфограмм и правил пунктуации, изученных в предшествующих темах
3.Конец года (по итогам заключительного повторения)	1.Усвоение основных орфограмм и правил пунктуации, с которыми учащиеся познакомились в данном классе. 2.Усвоение основных и важнейших орфограмм и пунктуационных норм, которые изучались в течение учебного года

Контрольная работа может состоять издиктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и наиболее трудными орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов:

Класс	Количество слов
5	15 – 20
6	20 – 25
7	25 – 30
8	30 – 35
9	35 – 40
10 – 11	не менее 40 слов

Примечание: до конца первой четверти (в V классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

Основными способами проверки уровня речевой подготовки учащихся являются **сочинения и изложения.**

49. Извлечения из «Норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку»

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются:

- 1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);
- 2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;

- 3) объем различных видов контрольных работ;
- 4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над

которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

- 1) знание полученных сведений о языке;
- 2) орфографические и пунктуационные навыки;
- 3) речевые умения.

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

II. Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для V класса — 90—100 слов, для VI класса - 100-110, для VII - 110-120, для VIII - 120-150, для IX класса — 150—170 слов, для 10-11 – до 200 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса — 15-20, для VI класса - 20-25, для VII класса - 25-30, для VIII класса -

30 - 35, для IX -11 классов - 35 - 40.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать в себя основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце

четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам. Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2 — 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1 — 3 случаями. **В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать: в V классе — 12 различных орфограмм и 2 — 3 пунктограмм, в VI классе — 16 различных орфограмм и 3 — 4 пунктограмм, в VII классе -20 различных орфограммы и 4-5 пунктограмм, в VIII классе - 24 различных орфограммы 10 пунктограмм, в IX – 11 классах — 24 различных орфограммы и 15 пунктограмм.**

В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в V классе — не более 5 слов, в VI—VII классах - не более 7 слов, в VIII-IX классах - не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в V классе — до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта **исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:**

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. **К негрубым относятся ошибки:**

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различения не я ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;

- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность ошибок**. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые **три однотипные ошибки** считаются за **одну ошибку**, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней **1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки**.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте **2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.**

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены **4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.**

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено **до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.**

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание **предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку**. Таким пределом является для оценки «4» **2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.**

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются **две оценки (за каждый вид работы).**

При **оценке выполнения дополнительных заданий** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее **3/4 заданий**.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено **не менее половины заданий**.

Оценка «2» ставится за работу, в которой **не выполнено более половины заданий**.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил **1 — 2 ошибки**.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено **3 — 4 ошибки**.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено **до 7 ошибок**.

III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в V—IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе -100-150 слов, в VI классе - 150-200, в VII классе - 200-250, в VIII классе - 250-350, в IX классе - 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

соответствие работы ученика теме и основной мысли;

полнота раскрытия темы;

правильность фактического материала;

последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

разнообразие словаря и грамматического строя речи;

стилевое единство и выразительность речи;

число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических. 1

Основные критерии оценки

«5»

Содержание и речь

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.

3. Содержание излагается последовательно. -
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе **допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.**

Грамотность

Допускается: **1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.**

«4»

Содержание и речь

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе **допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.**

Грамотность

Допускаются: **2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.**

«3»

Содержание и речь

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе **допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.**

Грамотность

Допускаются: **4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в IV классе — 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.**

5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе **допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.**

Грамотность

Допускается: **1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.**

Единые требования к оформлению школьной документации по математике

1. Проведение письменных работ

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

1.2. По математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы, самостоятельные работы, контроль знаний в форме теста.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы, в соответствии с тематическим планированием учителя.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- в конце учебной четверти или в конце полугодия.

Входные контрольные работы в обязательном порядке проводятся:

- в 5 классе (содержание контрольных работ должно соответствовать учебному материалу за курс начальной школы;

- в 10 классе (содержание контрольных работ соответствует учебному материалу за курс основной школы).

Сроки проведения: входные контрольные работы проводятся с учётом адаптационного периода и рекомендаций психолога – педагогической службы учебного учреждения (5 класс - сентябрь, 10 класс – сентябрь).

В целях предупреждения перегрузки обучающихся время проведения текущих и итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную текущую или итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Самостоятельные работы или тестирование могут быть рассчитаны как на целый урок, так и на часть урока, в зависимости от цели проведения контроля.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по математике:

в V—VI классах — 2 рабочие тетради;

в VII—IX классах — 3 рабочих тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);

в X – XI классах – 2 рабочие тетради, из них 1 по алгебре и 1 - по геометрии.

2.2. Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками:

в V—VI классах — 1 тетрадь для написания контрольных работ;

в VII—IX классах — 1 тетрадь для контрольных работ по математике или 2 тетради для контрольных работ (1 по алгебре и 1 по геометрии);

в X – XI классах – 1 тетрадь для контрольных работ по математике.

2.3 Число тематических контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее число письменных контрольных работ:

предмет	примерное число тематических контрольных работ в год по классам						
	5	6	7	8	9	10	11
математика	10	10	-	-	-	12	12
алгебра	-	-	7	6	6	-	-
геометрия	-	-	5	5	5	-	-

3. Требования к ведению тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по алгебре, для контрольных работ ...). Образцы оформления тетрадей:

Тетрадь
для работ
по математике
ученика 5 класса А
сокращённое
название
общеобразовательного
учреждения
согласно Устава
Васильева Андрея

Тетрадь
для контрольных работ
по алгебре
ученицы 7(10) класса А
сокращённое
название
общеобразовательного
учреждения
согласно Устава
Иванова Александра

Тетрадь
для контрольных работ
по геометрии
ученицы 7 класса А
сокращённое название общеобразовательного учреждения согласно Устава
Иванова Александра

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученицы 10 класса А
сокращённое название общеобразовательного
учреждения согласно Устава
Иванова Александра

3.3. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по математике число и месяц записываются цифрами на полях тетради.

Например: 05.11.15.

3.4. Писать на отдельной строке вид работы, название темы урока, для контрольных и самостоятельных работ – варианта.

3.5. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа, тест), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например:

Классная работа

Название темы

№ 124

Самостоятельная работа

Вариант 1

Контрольная работа №1

Вариант 2

Контрольная работа № 2 по геометрии (или по алгебре) (в случае, если заведена 1 тетрадь по математике).

3.6. Соблюдать красную строку.

3.7. Между классной и домашней работой отступать 4 клеточки, между заданиями – 2 клеточки.

3.8. По мере необходимости чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля.

3.9. Аккуратно исправлять ошибки – зачеркнуть ручкой и сверху написать правильный вариант. Недопустимо: использование корректора.

4. Проверка письменных работ учителем математики.

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по математике, проверяются:

- **5 класс** – в течение всего учебного года проверяются все домашние и классные работы у всех учеников;
- **6 класс** – 1 полугодие – ежеурочно проверяются работы у всех обучающихся; 2 полугодие - проверяются работы не реже 2-х раз в неделю;
- **7 – 9 классы** – ежедневно проверяются работы у слабых и 2 раза в неделю - наиболее значимые – у всех остальных;
- **10 – 11 классы** – ежеурочная проверка работ у слабых обучающихся, у всех

остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

4.2. Все виды контрольных работ проверяют у всех обучающихся.

4.3. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- **5 – 8 классы** – работы проверяются к уроку следующего дня;
- **9 – 11 классы** – работы проверяются в день написания и возвращаются к следующему уроку, при количестве работ более 70 – через один-два урока.

4.4. Учитель проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ (в тетрадях для контрольных работ) и хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

4.5. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ обучающихся V —XI классов по математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками;

- подчеркивание ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

4.6. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Оценки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

Классные и домашние письменные работы по математике оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.7. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению заданий, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками проверяется учителем, выставление оценки за этот вид работы необязателен.

5. Нормы оценки знаний и умений учащихся по математике.

5.1. Оценка письменных контрольных работ обучающихся по математике.

Отметка «5» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможен один недочёт, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- работа выполнена полностью, но допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки);
- при наличии в контрольной работе не менее трёх заданий базового уровня и 2-х, 3-х заданий повышенного и высокого уровней сложности отметка «4» ставится при условии выполнения всех заданий базового уровня и любого задания других уровней (при этом должно быть выполнено не менее 75% всей работы).

➤

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме, при этом должно быть выполнено не менее 60% всей работы.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

➤ допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере, при этом выполнено менее 60%.

Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им каких-либо других заданий.

5.2. Оценка устных ответов обучающихся по математике:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее математическое содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала (определены «Требованиями к математической подготовке учащихся» в настоящей программе по математике);
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

6. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

6.1. Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- потеря корня или сохранение постороннего корня;
- отбрасывание без объяснений одного из них;
- равнозначные им ошибки;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

6.2. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

6.3. Недочетами являются:

- приемы вычислений и преобразований, если они являются объектом проверки;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков, с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

7. О зачёркивании

Система пометок на полях письменной работы, например, так: √ - недочёт, | - ошибка.

При проверке работ учащихся ошибка подчёркивается двумя чертами, недочёт – одной.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
33 (тридцать три)
листов

Директор школы _____
Филиппченко В.А.

18 20 17 г.



