

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
(Протокол от 26.01.2023г. №3)

Утверждено  
приказом по МБОУ  
«Средняя школа №1»  
от 30.01.2023г №39

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.2. Основные направления и виды деятельности педагогического коллектива:

-выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

-принятиеконкомплексныхмер,направленныхнаповышениеуспеваемостиобучающихся

и качества знаний обучающихся.

1.3. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Слабоуспевающий школьник с пониженной обучаемостью характеризуется быстрой утомляемостью, низкой работоспособностью и низкой концентрацией внимания; негативным отношением к процессу обучения; склонностью к применению шаблонов и стереотипов; низкой самостоятельностью в учебно-познавательной деятельности.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырехнеудовлетворительныхтекущихоценокпопредмету(несколькимпредметам) в течение учебного периода, в четвертипопредмету(несколькимпредметам), за учебный год попредмету(несколькимпредметам), и (или) получивший однуили более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

#### **2. Целии задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

### **3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы - это задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросам, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их

оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

#### **4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители (законные представители) обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- анкета (анализ причин неуспеваемости обучающихся) (Приложение 1);

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год (Приложение 2);

- индивидуальная карта неуспевающего обучающегося (Приложение 3);

- аналитическую справку учителя-предметника по работе с неуспевающими обучающимися (Приложение 4).

4.10. Результаты работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися учитель-предметник отражает в классном журнале, заполняя страницу «Ведомость учета ликвидации задолженности».

4.11. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

## **5. Алгоритм деятельности классного руководителя**

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-года) от родителей (законных представителей);
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике или через сообщение родителям (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 5).

5.7. В случае выполнения п. 5.1. -5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении заседания совета профилактики.

#### **6 Алгоритм деятельности социального педагога**

6.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

6.2. Посещение (при необходимости) квартиры (дома) ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

6.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на полугодие, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

#### **7. Алгоритм деятельности педагога-психолога**

7.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, проведение диагностики.

7.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

7.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

#### **8. Обязанности и права обучающихся**

8.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

8.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

#### **9. Обязанности и права родителей (законных представителей).**

9.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

9.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители (законные представители) берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

9.5. Родители (законные представители) обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

9.6. Родители (законные представители) с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.8. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **10. Функции администрации школы**

10.1. Директор школы:

10.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

10.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

10.1.3. Координирует действия педагогов с родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства детей.

10.1.4. Письменно уведомляет при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 6).

10.2. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

10.2.1. Пишет аналитическую справку о итогах учебных достижений обучающихся.

10.2.2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

10.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

10.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

10.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10.2.6. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

## **11. Деятельность педагогического совета, совета профилактики**

11.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

11.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

**12. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.**

**Анкета**  
**(анализ причин неуспеваемости обучающихся)**

1. Фамилия, имя ученика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

2. Состояние здоровья:

- Слабое
- Удовлетворительное
- Хорошее

3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения

4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

5. Причины неуспеваемости по мнению учителя:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Причины неуспеваемости по мнению ученика:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Причины неуспеваемости по мнению родителей (законных представителей):

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Знание учеником критериев оценивания \_\_\_\_\_

9. Понимание изучаемого материала на уроках

- Умение концентрировать внимание \_\_\_\_\_
- Оперативное (быстрое) запоминание \_\_\_\_\_

- Умение повторить изложенное \_\_\_\_\_
- Умение самостоятельно выполнять задания на уроках \_\_\_\_\_

#### 10. Уровень развития учебных умений:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) \_\_\_\_\_

- 
- Владение общеучебными действиями \_\_\_\_\_
  - Владение приемами развития памяти \_\_\_\_\_
  - Уровень ответов без конспектов \_\_\_\_\_
  - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)

#### 11. Посещение дополнительных занятий:

- По предметам \_\_\_\_\_
- Виды учебной деятельности на занятиях \_\_\_\_\_
- Самостоятельные дополнительные занятия \_\_\_\_\_

#### 12. Выполнение домашних заданий:

- Частота выполнения домашних занятий \_\_\_\_\_
- Причины отсутствия домашних занятий \_\_\_\_\_
- Последовательность выполнения домашних заданий \_\_\_\_\_

- 
- виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения \_\_\_\_\_

- 
- виды помощи при выполнении домашнего задания \_\_\_\_\_
-

**Приложение 2**

**План индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися**

Ф.И.О.учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.	Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.	Дата	Сроки
2.	Дифференцированные задания.			
3.	Дифференцированный контроль знаний.			
4.	Работа стетрадью.			
5.	Консультации для родителей.			
6.	Создание ситуации успеха на уроке			



**Аналитическая справка  
учителя-предметника по работе  
с неуспевающим обучающимся**

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет, по которому учащийся не успевает \_\_\_\_\_

**Неуспеваемость/неаттестация**

Четверть	Текущие отметки	Отметки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

**Причины неуспеваемости:**

**1. Личностный уровень**

Особенности личностного и социального развития:

- ❖ самооценка (завышенная, заниженная, адекватная)
- ❖ положение в коллективе (наличие друзей среди одноклассников, взаимоотношения с соседом по парте, конфликты в классе)
- ❖ особенности учебной мотивации.

**2. Метапредметный уровень**

Недостаточный уровень развития следующих универсальных учебных действий:

Регулятивные УУД:

- ❖ Умение планировать последовательность учебных действий по заданному образцу в соответствии с поставленной задачей.
- ❖ Умение оценивать учебные действия по образцу, применяя различные критерии оценки.
- ❖ Умение осуществлять самостоятельный контроль за учебной деятельностью.

Познавательные УУД:

- ❖ Умение осуществлять по образцу логическое действие «анализ» с выделением существенных и несущественных признаков.
- ❖ Умение осуществлять по образцу логическое действие «синтез».
- ❖ Умение осуществлять по образцу логическое действие «сравнение» по заданным и самостоятельно выбранным критериям.
- ❖ Умение осуществлять по образцу логическое действие «классификация» по заданным и самостоятельно выбранным критериям.
- ❖ Умение осуществлять по образцу логическое действие «обобщение».
- ❖ Умение устанавливать по образцу причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений.
- ❖ Умение строить простые умозаключения по аналогии.

КоммуникативныеУУД:

- ❖ Умение сознательно строить речевое высказывание в соответствии с задачами речевой коммуникации.
- ❖ Умение формулировать точку зрения.
- ❖ Умение задавать вопросы для получения от партнера по коммуникации необходимых сведений.

### **3. Предметный уровень**

Наличие пробелов в знаниях по следующим темам:

Текущий учебный период:

---

---

---

---

---

Предыдущий учебный период:

---

---

---

---

---

### **Меры, принятые по преодолению учебных затруднений:**

❖ организован дифференцированный подход к учащемуся во время урока \_\_\_\_\_

---

---

❖ организованы дополнительные занятия \_\_\_\_\_

---

---

❖ назначены предметные консультации \_\_\_\_\_

---

---

❖ составлен график сдачи пропущенных или неусвоенных тем \_\_\_\_\_

---

❖ предложены индивидуальные домашние задания \_\_\_\_\_

❖ предложены индивидуальные учебные задания, направленные на формирование недостаточно развитых УУД \_\_\_\_\_

❖ получены консультации специалистов (психолога, логопеда, социального педагога) \_\_\_\_\_

❖ получены консультации методиста \_\_\_\_\_

**Информирование родителей (законных представителей) о сложившейся учебной ситуации осуществлялось через:**

❖ дневник учащегося (регулярно выставляются текущие отметки, есть записи о невыполненных заданиях и сроках их передачи, времени проведения предметных консультаций, замечания);

❖ электронный дневник (регулярно выставляются текущие отметки, есть личные комментарии учителя для родителей);

❖ классного руководителя;

❖ приглашение родителей (на консультацию) для беседы с учителем- предметником;

❖ приглашение родителей на беседу с завучем.

ОТЧЁТ

---

(фамилия, имя, отчество)  
 классного руководителя \_\_\_\_\_ класса  
 о работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися по состоянию  
 на \_\_\_\_\_  
 (период обучения)

№ п/п	Ф.И.О. слабоуспевающего (неуспевающего) обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения дополнительных занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающими (неуспевающими) за период обучения

**Приложение 6**

Родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Средняя школа №1» г. Рославля сообщает Вам, что ваш  
(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

имеет академическую задолженность по предмету (ам) \_\_\_\_\_,  
в соответствии с п. 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12  
2012 г и решением педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (протокол  
№ \_\_\_\_\_) переведен в \_\_\_\_\_ класс УСЛОВНО.

В соответствии с приказом по школе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ вам необходимо  
ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее  
образования.

Кл. руководитель

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

(в 2-х экземплярах - 1-й экземпляр с подписью родителей (законных представителей)  
хранится в личном деле ученика, 2-й экземпляр остается у родителей (законных  
представителей))