

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И.Стерина»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 № 282

О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся, утвержденного приказом по школе от 31.08.2022 № 313, в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году, решения педагогического совета школы (протокол от 29.08.2023 г. № 1), учетом мотивированного мнения Совета обучающихся школы (протокол от 29.08.2023 г. № 2), учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 29.08.2023 г. № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Зуськова М.В. – заместитель директора по УР, учитель начальных классов

Члены комиссии:

- ✓ Самсонов А.В. – зам. директора по ХР школы, член комиссии;
- ✓ Романюта Г.П. – председатель Совета родителей школы, член комиссии;
- ✓ Жарынина А.В. – член родительского комитета бб класса;
- ✓ Булатикова А.П. – председатель ПК школы, ответственный за организацию питания, член комиссии.
- ✓ Кулешова О.Н. – социальный педагог, учитель начальных классов
- ✓ Копылова Н.В. – медицинский работник.

2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение №2).

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- ✓ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях комиссии и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №2) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение №3).

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В. А. Филипченко

**План работы комиссии
по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году**

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в месяц	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в месяц	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Один раз в четверть	Ответственный за организацию питания
7.	Организация консультаций по питанию для родителей (законных представителей) и классных руководителей	Один раз в четверть	Ответственный за организацию питания
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Председатель комиссии

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Комиссия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подписи:

Приложение №1.1
к приказу по МБОУ «Средняя школа № 1»
от 01.09.2023 года №282

График посещения комиссией школьной столовой

Дата	Время посещения	Место обсуждения	Подпись члена комиссии
29.09.2023	10.45	учительская	
10.10.2023	10.45	учительская	
14.11.2023	10.45	учительская	
12.12.2023	10.45	учительская	
16.01.2024	10.45	учительская	
13.02.2024	10.45	учительская	
12.03.2024	10.45	учительская	
16.04.2024	10.45	учительская	
14.05.2024	10.45	учительская	

Приложение №1.2
к приказу по МБОУ «Средняя школа № 1»
от 01.09.2023 года №282


Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления	ФИО заявителя, телефон	Желаемая дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласованное с кратким указанием причины

Приложение №1.3
к приказу по МБОУ «Средняя школа № 1»
от 01.09.2023 года №282

Журнал посещения родителями столовой

Дата	ФИО проверяющего	Прием пищи (завтрак\обед)	Результаты проверки, выявленные недостатки, выводы (оценка качества осуществления питания)	Подпись

 **ДИРЕКТОР
ФИЛИПЧЕНКО
ВЯЧЕСЛАВА
А.ЛЕКСЕЕВНА**

Подписан: Филиппченко Вячеслава Алексеевна
DN: CN=Филиппченко Вячеслава Алексеевна,
SN=Филиппченко, G=Вячеслава Алексеевна,
E=schoolsterin@yandex.ru, ИНН=672500471933,
СНИЛС=08019842567, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Е.И.СТЕРИНА""", T=директор, L=г. Рославль,
S=Смоленская область, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Рославль
Дата: 2023-01-09 12:03:55

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись	Ф.И.О.	Дата
	Булатикова А.П.	01.09.2023
	Зуськова М.В.	01.09.2023
	Копылова Н.В.	01.09.2023
	Кулешова О.Н.	01.09.2023
	Самсонов А.В.	01.09.2023