

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «Средняя школа № 1»  
от 01.09.2023 № 317

# Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета школы,  
(Протокол от 29.08.2023 г. №1)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета обучающихся школы  
(Протокол от 29.08.2023 г. №2)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся школы  
(Протокол от 29.08.2023 г. №2)

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина» (далее - Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10.ч.3 ст.28, ст.30, ст.58) (в действующей редакции);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);

- приказа Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

- приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

-приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

-Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевод обучающихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, на каждом уроке по всем предметам.

2.3. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и администрацией Школы в рамках внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.6. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.9. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 1).

2.10. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.11. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.12. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.13. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.14. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.15. Результатами текущего контроля успеваемости обучающихся являются текущие, четвертные, полугодовые, годовые отметки.

2.16. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы по всем предметам в течение учебного года в формах, указанных в п.2.9.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическим работником по балльной системе (минимальный балл-«2», максимальный балл-«5») в соответствии с системой оценки предметных результатов по отдельным учебным предметам.

2.18. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся должны быть отображены в журнале учета успеваемости обучающихся, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этих работ повторно после их анализа отметка выставляется в журнал учета успеваемости.

2.19. В случае отсутствия обучающегося (по болезни или иной уважительной причине) или выполнения на отметку «2» контрольной, лабораторной, практической работ, сочинения, изложения, диктанта с грамматическими заданиями и др. он обязан по согласованию с учителем отработать пропущенную работу или выполненную работу на «2», а учитель - зафиксировать дату отработки и отметку в журнале учета успеваемости в «Ведомости учета ликвидации задолженности».

2.20. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета успеваемости, дневниках обучающихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в журнале учета успеваемости в виде отметок по балльной системе, по итогам четверти, учебного года - качественной оценкой степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их журнале учета успеваемости и в личных делах обучающихся.

2.22. В 4-х классах при изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» отметки не выставляются. Объектом оценивания по данному учебному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Оценивание достижений обучающихся по итогам четверти, года осуществляется качественной оценкой степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их в журнале учета успеваемости и в личных делах обучающихся.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в сетевой форме реализации образовательных программ, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

Педагогические работники обязаны прокомментировать обучающимся, родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.25. С целью контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений на основании плана внутреннего мониторинга качества образования (далее – ВМКО) администрацией Школы проводятся: стартовая диагностика, комплексная работа. В рамках ВМКО могут проводиться административные контрольные работы и срезы по определенным темам. Работы, проводимые администрацией Школы, хранятся в течение одного года.

2.26. На третьей - четвертой неделе учебного года с целью выявления стартовых навыков учеников, проверки готовности к освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится стартовая диагностика в 1-х, в 5-х, 10-х классах.

2.26.1. График стартовой диагностики разрабатывается заместителем директора по УР, утверждается приказом по Школе и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения диагностики.

2.26.2. Стартовая диагностика на уровне НОО проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.26.3. Стартовая диагностика на уровне ООО проводится в начале 5 класса, а также в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.26.4. Стартовая диагностика на уровне СОО проводится в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (в том числе на углубленном уровне). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.26.5. Стартовая диагностика проводится по текстам администрации, которые разрабатываются зам. директора по УР и руководителем ШМО, утверждаются

директором и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения диагностики.

2.26.6. Стартовая диагностика в 1-х осуществляется без балльного оценивания. Стартовая диагностика в 5-х, 10-х классах по учебным предметам проверяется и оценивается учителем (по балльной системе), заверяется подписью учителя в день проведения. Анализ и проверенные работы сдаются в течение двух рабочих дней после проведения работ зам. директора по УР.

2.26.7. Отметка за стартовую диагностику выставляется в журнал учета успеваемости в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведенной работы записывается в журнале учета успеваемости с пометкой «Стартовая диагностика».

2.26.8. Обучающемуся, пропустившему стартовую диагностику, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

2.27. С целью оценки достижения метапредметных результатов в ходе ВМКО педагогическими работниками проводятся комплексные работы; для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.27.1. Оценка сформированности функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром, дальнейшему успешному образованию и ориентации в мире профессий, проводится по шести направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление в форме диагностических работ. Для проведения диагностических работ возможно использование электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности. Диагностические работы по каждому виду функциональной грамотности проводятся учителями-координаторами согласно приказу директора. По результатам проведения диагностических работ определяется уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся. Результаты диагностических работ не фиксируются в журналах учета успеваемости в виде отметок по балльной системе.

2.27.2. Диагностики по определению уровня сформированности метапредметных результатов оцениваются в целом суммарным баллом, полученным за выполнение всех заданий, в соответствии с критериями оценки. Результаты выполнения каждым обучающимся работ, указанных в п. 2.29, представляют собой процент набранных баллов от максимального балла за выполнение всей работы. Минимальный критерий оценки выполнения работы - 50-70% от максимального суммарного балла. Если обучающийся набрал число баллов равное или превышающее заданный минимальный критерий оценки освоения учебного

материала, то он достиг уровня сформированности метапредметных результатов, необходимого для продолжения обучения, если число баллов ниже заданного минимального критерия – ученик имеет недостаточную подготовку.

2.27.3. Результаты диагностик по определению уровня сформированности метапредметных результатов не фиксируются в журнале учета успеваемости в виде отметок по балльной системе, хранятся в Портфеле достижений обучающихся.

2.27.4. Обучающемуся, пропустившему диагностику по определению уровня сформированности метапредметных результатов, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение трех дней после пропуска.

2.28. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.29. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.30. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)

о результатах освоения темы.

2.31. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.31.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.31.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.32. С учётом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе и оценочных процедур федерального и регионального уровней на начало учебного года заместителем директора по учебной работе формируется единый для школы график оценочных процедур на учебный год.

Утвержденный график оценочных процедур размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте школы.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе необходимо:

-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.33. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, составляется



учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся.

Установленная дата проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.34. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется без фиксации их достижений в журнале учета успеваемости в виде отметок по бальной системе.

### **3.Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие).**

3.1. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

3.2. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в баллах:

- во 2-9 классах по всем предметам - за четверть, кроме предметов, на изучение которых в учебном плане Школы отведено менее 1 недельного часа;
- в 10-11 классах по всем предметам, во 2-9 классах по предметам, на изучение которых в учебном плане Школы отведено менее 1 недельного часа - за полугодие.

Учащимся, обучающимся на дому, отметки выставляются за четверть, если на обучение отводится 0,5 ч в неделю и более; за полугодие, год - если на обучение отводится менее 0,5 ч в неделю.

3.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется по бальной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»; выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по Школе комиссией в составе: заместителя директора по УР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

В 1-х классах, 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ по итогам четверти используется качественная оценка степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их в классных журналах.

3.3. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется в сроки, определённые приказом по Школе, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия).

3.4. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающихся более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т.д.) по письменному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей) приказом по Школе сроки выставления отметки за четверть (полугодие) могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов в 4-й четверти (2-м полугодии), но не более чем на один календарный месяц после даты выставления отметки за четверть (полугодие), определённой приказом по Школе.

3.5. Отметка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение универсальными учебными действиями. Отметка за четверть (полугодие) не должна выводиться механически как среднее арифметическое текущих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям и отметки, полученные за выполнение практической части программы (контрольные, практические, лабораторные работы). В спорных ситуациях при выставлении отметки по итогам успеваемости за четверть (полугодие) решающее значение имеет отметка, полученная за четвертную (полугодовую) контрольную работу, а если контрольная работа не проводилась – за последнюю практическую (самостоятельную) работу.

3.6. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если он освоил (отработал в установленном порядке) программный материал в полном объёме (при 100 % выполнении практической части) от запланированного на текущий период обучения и при этом более половины текущих отметок положительные. Количество текущих отметок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения отметки за четверть (полугодие) должно быть не менее трёх (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету), 4 и более (при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более).

3.7. Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если к моменту определения отметки более половины отметок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам, а также, если все контрольные работы выполнены обучающимся в течение четверти (полугодия) с отметкой «2». В четвертой четверти (2 полугодии) выставляется неудовлетворительная отметка в случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

3.8. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в журнал учета успеваемости после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

3.9. В случае пропусков уроков (50 и более % за аттестационный период) и как следствие прохождения программного материала не в полном объёме при недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, обучающиеся не аттестуются. Неаттестованным обучающимся отметка за четверть (полугодие) не выставляется, временно оставляется пустая клетка в соответствующем столбце. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в эту клетку учителем-предметником только после ликвидации обучающимся задолженности по предмету (на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы).

3.10. В случае продления обучающимся сроков аттестации в соответствии п. 3.4. настоящего Положения отметка по итогам четверти (полугодия) выставляется в журнал учета успеваемости в срок, определённый приказом по Школе.

#### **4. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за год.**

4.1. Отметка за год выставляется во 2-11 классах – по всем предметам учебного плана после выставления отметки за 4 четверть (2-е полугодие).

4.2. Отметка за год в классные журналы выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по Школе комиссией, в составе: заместителя директора по УР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

4.3. Отметка за год осуществляется по балльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

В 1-х классах, 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ по итогам учебного года используется качественная оценка степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их в классных журналах и в личных делах обучающихся. Индивидуальный проект на уровне среднего общего образования оценивается в 10 классе за год - «зачет», «не зачет», в 11 классе за год - по балльной системе в соответствии с итоговой отметкой за индивидуальный проект.

4.4. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по Школе, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания года.

4.5. Отметка за год по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом, определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется ученику, если он освоил образовательную программу учебного года в полном объеме (при 100 % прохождении практической части), успешно прошел промежуточную аттестацию и при этом не менее половины четвертных (включая четвертую четверть) или полугодовых (включая второе полугодие) отметок положительные.

4.7. Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за год выставляется ученику, если к моменту определения отметки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и (или) более половины четвертных (включая четвертую четверть) или полугодовых (включая второе полугодие) отметок 2 «неудовлетворительно», не пройдена промежуточная аттестация.

4.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой она может быть пересмотрена комиссией, созданной приказом по Школе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Комиссия в составе трех человек определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося в форме контрольных работ или собеседования в присутствии родителей (законных представителей). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.9. В 9 и 11 классах выставляются итоговые отметки в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 (в действующей редакции):

- итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, выставляются комиссией, созданной приказом по Школе, и определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане Школы указаны учебные курсы "Алгебра", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то итоговая отметка за 9 класс по учебному предмету "Математика" определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" и экзаменационной отметки выпускника.

- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебном плане Школы указаны учебные курсы "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика", то итоговая отметка за 11 класс по учебному предмету "Математика" определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика".

4.10. Годовые (2-8,10 классы), итоговые отметки (9,11 классы) выставляются на предметных страницах, в сводной ведомости учёта успеваемости в журнал учета успеваемости и личных делах обучающихся.

## **5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

5.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

5.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в достижении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3.Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

5.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации: промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, учебным курсам во всех классах в конце учебного года.

Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

5.5. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы и рабочими программами педагогов. Результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога, может влиять на выставление отметки по предмету за четвертую четверть (второе полугодие).

5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой и календарным учебным графиком.

5.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольные работы по предметам в традиционной форме, а также:
- тестирование,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,
- зачет,
- творческий проект, исследовательский проект,
- творческая работа и т.д..

5.8. Промежуточная аттестация за год по всем учебным предметам, учебным курсам во всех классах проводится по графику, разработанному заместителем директора по УР и утверждённому приказом по Школе, в сроки, указанные в календарном учебном графике. Расписание промежуточной аттестации включается в график оценочных процедур школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы.

5.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим предмет в данном классе, на листах, имеющих угловой штамп Школы: контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем, работы обучающихся оцениваются в соответствии особенностями оценки предметных результатов по учебным предметам.

5.10. Результатом промежуточной аттестации, то есть оценкой качества усвоения обучающимися содержания какого-либо конкретного учебного предмета (курса) является отметка (по балльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»), которая фиксируется в журнале учета успеваемости в графе того дня, когда проводилась аттестация, и в дневнике обучающихся (кроме 1 классов, учебного предмета ОРКСЭ в 4-х классах).

В журнале учета успеваемости промежуточная аттестация записывается в соответствии с формой ее проведения: например, промежуточная аттестация (контрольная работа или контрольный диктант с грамматическим заданием или тестирование) и т.д..

5.11. Результаты промежуточной аттестации анализируются учителем и сдаются вместе с контрольно-измерительными материалами и проверенными работами на следующий день зам. директора по УР.

5.12. Обучающемуся, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине, может быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение первых двух уроков по предмету после пропуска.

5.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется

приказом по Школе с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

5.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного дневника обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала Школы, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации определяются приказом по Школе для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению коллегиального органа управления Школой.

5.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.17. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

5.19. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

5.20. Итоговая оценка на уровне НОО является процедурой внутренней оценки Школы и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

5.21. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

## **6.Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

6.1.В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

6.2.Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы на основании справок об уровне усвоения обучающимися образовательных программ по предметам за учебный год и отчетов учителей-предметников, классных руководителей, документально подтверждённых отметками в классных журналах (Приложение №2-а, 2-б, 2-в).

6.3. На следующий уровень общего образования переводятся обучающиеся по результатам итоговой оценки выпускника, овладевшие опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и успешно освоившие образовательную программу начального общего или основного общего образования. Перевод обучающихся на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета школы.

6.4.Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.5.Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

6.6.После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся.

6.7. Освоение основных образовательных программ основного и (или) среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и (или) среднего общего образования, установленного Министерством просвещения РФ.

## **7.Условный перевод обучающихся.**

### **Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.**

7.1.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом по Школе.

7.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Ликвидация академической

задолженности возможна в более ранние сроки по заявлению родителей (законных представителей).

7.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению образовательной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий, формы текущего учёта знаний обучающихся, сроки проведения промежуточной аттестации.

7.5. Обучающиеся обязаны посещать занятия, организованные Школой, ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок, в установленной форме (Приложение №3), ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 7.4. настоящего Положения.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности директор Школы издает приказ по Школе, который регламентирует срок ликвидации академической задолженности, определяет ответственных лиц за подготовку материалов для промежуточной аттестации, за оформление документов по результатам промежуточной аттестации, педагогических работников, отвечающих за индивидуальную работу по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается приказом по Школе комиссия, в составе: заместителя директора по УР и двух учителей-предметников смежных дисциплин.

7.8. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом по Школе в протокол ликвидации академической задолженности (Приложение №4).

7.9. После ликвидации (или не ликвидации) задолженности педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 6.2. либо с п. 7.10. настоящего Положения. Решение педагогического совета утверждается приказом по Школе, выписка из приказа вшивается в личное дело обучающегося.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,



не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.12. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.13. В соответствии со статьей 45 Закона № 273-ФЗ в случае возникновения разногласий между родителями (законными представителями) обучающегося и Школой в части содержания индивидуального учебного плана разрешение этих разногласий относится к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.15. В случае ликвидации задолженности по предмету в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Академическая задолженность ликвидирована. Перевести в \_\_\_\_\_ класс». Ставится подпись классного руководителя.

7.16. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

7.17. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

## **8. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся, порядок хранения информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации**

8.1. Результаты текущего контроля успеваемости, итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в журнале учета успеваемости.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

8.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного года.

8.4. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации

по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **10. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.**

10.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны учителя, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Обучающимся с низким уровнем интеллектуального развития предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей.

К обучающимся с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять обучающихся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, можно оценивать отдельные работы более высоким баллом.

10.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

11.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

**Приложение №1**  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ «Средняя школа №1»

**Описание форм текущего оценивания**

<b>Форма текущего оценивания</b>	<b>Описание</b>
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимися изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом

	являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и

	анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность



Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

### Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Астрономия	Ведение тетради, домашнее задание, опрос, практическая работа, тест, доклад, устный ответ, письменный ответ
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Вероятность и статистика	Ведение тетради, домашнее задание, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест,

	словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Курсы по выбору обучающихся	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература/ родная литература (русская)	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект,

	работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Право	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, опрос, проект, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык/ родной язык (русский)	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Экономика	Домашнее задание, опрос, практическая работа, решение задач



**Приложение №2-б**  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ «Средняя школа №1»

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**  
Классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
к педсовету по переводу обучающихся в следующий класс.

№ п/п	Сведения об обучающихся	Количество
1.	Обучающихся на начало года	
2.	Выбыло обучающихся за год /кто, когда, куда/	
3.	Прибыло обучающихся за год /кто, когда, откуда/	
4.	Перемещения из класса в класс /кто, когда, из какого класса/	
5.	Обучающихся на конец года	
6.	Освоили программу	
	% успеваемости	
7.	Кол-во уч-ся на «5»	
	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	
	% успеваемости на «4» и «5»	
8.	Не освоили программу /Ф.И., предмет/	
9.	Успешно прошли промежуточную аттестацию	
	Не прошли промежуточную аттестацию (Ф.И., предмет)	
10.	Пропущено уроков	
	из них по болезни	
	прочие причины	
	без уважительных причин	
11.	Отличники /Ф.И./	
12.	Наградить похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» /Ф.И./	

## СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ф.И. О. /полностью/ переводятся в следующий класс/ допущены к ГИА

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. переводятся условно /предмет/

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

**Приложение №2-в**  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ «Средняя школа №1»

Справка об уровне освоения обучающимися образовательных программ  
по предмету \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год  
\_\_\_\_\_ класс

№ п/п	Ф. И. О.	Количество часов			% освоения программного материала	Прохож- дение практичес- кой части программы	Прохож- дение промежу- точной аттестации
		по плану	фактически	отработано			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							

Учитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

**Приложение №3**  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ «Средняя школа №1»

Родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Средняя школа №1» г.Рославля сообщает Вам,  
что ваш(а) сын(дочь)

\_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по предмету (ам) \_\_\_\_\_,  
в соответствии с п. 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской  
Федерации» от 21.12 2012 г и решением педагогического совета от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_) переведен в \_\_\_\_\_ класс  
УСЛОВНО.

В соответствии с приказом по школе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ вам  
необходимо ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года  
с момента ее образования.

Кл.руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

(в 2-х экземплярах - 1-й экземпляр с подписью родителей (законных  
представителей) хранится в личном деле ученика, 2-й экземпляр остается у  
родителей (законных представителей)



**Приложение №4**  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ «Средняя школа №1»

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической задолженности**

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Е.И.Стерина» г.Рославля Смоленской области

по

\_\_\_\_\_

(предмет)

Фамилия, имя и отчество председателя комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер варианта, теста	Отметка	Итоговая отметка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Хранится с материалами, отражающими работу с обучающимися, переведенными условно.

**Приложение 5**  
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ «Средняя школа №1»

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную

аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_ общего образования МБОУ «Средняя школа № 1».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
(модулям): отсутствует.

Директор МБОУ «Средняя школа № 1» \_\_\_\_\_ В.А. Филипченко  
М.П.