Утверждено

приказом по МБОУ «Средняя школа №1»

от 02.09.2024 № 255

План мероприятий «дорожная карта»

 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в МБОУ «Средняя школа №1» в 2024- 2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). | До 02.09.2024г. | Директор школы, заместительдиректора по УР |
| 2 | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов. | Декабрь 2024 г.- июнь 2025 г. | Директор школы, заместительдиректора по УР |
| **2.Организационная деятельность** |
| 2.1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | В течение года | Заместительдиректора по УР, учителя, привлекаемые к проведениюГИА |
| 2.2 | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участникамиГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | Ноябрь 2024 г. | Заместительдиректора по УР, классные руководители |
| 2.3 | Прием заявлений на участие:1. в итоговом сочинении (изложении)
2. в итоговом собеседовании
3. в ГИА-11
4. в ГИА-9
 | Ноябрь 2024 г. -февраль 2025 г. | Заместительдиректора по УР, классные руководители |
| 2.4 | Формирование базы участников ГИА - 2024 | Ноябрь 2024 г. -февраль 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| 2.5 | Обеспечение режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА | Постоянно | Заместительдиректора по УР |
| 2.6 | Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий. | Май – июнь 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| **3.Информационно – аналитическое обеспечение** |
| 3.1 | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | До 31.08.2024г. | Заместительдиректора по УР |
| 3.2 | Представление итогов проведения ГИА на педагогическом совете, ШМО | 30.08.2024г. | Заместительдиректора по УР, руководители ШМО |
| 3.3 | Проведение совещания с учителями-предметниками «Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)» | Ноябрь – декабрь 2024 г. | Заместительдиректора по УР |
| 3.4 | Проведение совещания с учителями-предметниками «Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах» | Февраль 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| 3.5 | Проведение совещания с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2025 | Январь - апрель2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| 3.6 | Проведение совещания с учителями - предметниками «Анализ проведения тренировочных мероприятий в 2024 – 2025 учебном году» | Апрель 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| 3.7 | Информирование учителей -предметников, выпускников, родителей (законных представителей) о нормативных и распорядительных документах по организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов  | Октябрь 2024 г. – июнь 2025 г. | Заместительдиректора по УР, классные руководители |
| **4.Организационно - технологическое обеспечение ГИА** |
| 4.1 |  Работа с комитетом образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по предоставлении информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:- выпускников ОУ текущего учебного года;-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов | Ноябрь – декабрь 2024 г., январь – февраль 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| 4.2 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2024 г. – май 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| 4.3 | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора | Май-сентябрь 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| 4.4 | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. | Январь – апрель 2025 г. | Заместительдиректора по УР, учителя-предметники |
| 4.5 | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА | В течение года по расписанию Рособрнадзора | Заместительдиректора по УР |
| 4.6 | Организация информационного обмена на муниципальном уровне по установленным каналам связи | В период проведения ГИА | Заместительдиректора по УР |
| 4.7 | Подготовка статистических и информационно-аналитических отчетов по итогам ГИА в 2025 году  | Август 2025 г. | Заместительдиректора по УР |
| **5.Организационно - методическое обеспечение ГИА** |
| 5.1 | Участие учителей-предметников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | В течение 2024-2025 уч.г. | Заместительдиректора по УР |
| 5.2 | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА – 9 и ГИА - 11 | В течение 2024-2025 уч. г. | Заместительдиректора по УР |
| 5.3 | Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, информационно-методических семинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11  | В течение 2024-2025 учебного года | Заместительдиректора по УР |
| 5.4 | Практическое занятие с выпускниками по заполнению бланков ответов ГИА – 9, ГИА - 11 | Январь – март 2025 г. | Заместительдиректора по УР, учителя-предметники |
| **6. Информационное обеспечение ГИА** |
| 6.1 | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:-порядок проведения ГИА;-особенности организации и проведения ГИА-2025;-предметная подготовка к ГИА-2025;-организация и проведение итогового сочинения и итоговогособеседования. | Сентябрь— октябрь 2024 г. | Заместительдиректора по УР, классные руководители, педагог-психолог |
| 6.2 | Проведение классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:-порядок проведения ГИА;-особенности организации и проведения ГИА-2025;-предметная подготовка к ГИА-2025;-организация и проведение итогового сочинения и итоговогособеседования;-психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь— октябрь 2024 г., февраль 2025 г. | Заместительдиректора по УР, классные руководители, педагог-психолог |
| 6.3 | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качествеобщественных наблюдателей | Ноябрь 2024 г. | Заместительдиректора по УР |
| 6.4 | Своевременное размещение на информационном стенде «ГИА- 2025» сведений по организации и проведению ГИА. | В период подготовки и проведения ГИА | Заместительдиректора по УР |
| 6.5 | Своевременное размещение сведений по организации и проведению ГИА на школьном сайте в разделе ГИА и информационном стенде. | В период подготовки и проведения ГИА | Заместительдиректора по УР, ответственный за сайт школы |
| 6.6 | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работас бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь 2024 г. | Заместительдиректора по УР |
| 6.7 | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь 2024 г. | Заместительдиректора по УР |
| 6.8 | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 6.9 | Проведение анкетирования учащихся с целью исследования психологической готовности к ГИА  | Апрель 2025 г. | Педагог-психолог |
| 6.10 | Организация индивидуальных консультаций для учеников 9-х и 11-х классов по вопросам подготовки ГИА | Май 2025 г. | Заместительдиректора по УР, учителя-предметники |
| **7.Контрольная деятельность** |
| 7.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В период подготовки и проведения ГИА | Директор школы |
| 7.2 | Осуществление контроля за ходом проведения ГИА | В период проведения ГИА | Директор школы |