**План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими**

**педагогами МБОУ «Средняя школа № 1»**

**г. Рославля Смоленской области**

**на 2024-2025 учебный год**

**«Старт в профессию»**

**Цель:** совершенствование системы наставничества в школе, выявление и устранение профессиональных дефицитов молодых педагогов.

**Основные идеи**:

* популяризация среди молодых педагогов профессионализма и творческого отношения к выбранной профессии, закрепление учителей в школе;
* ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* создание доброжелательной атмосферы и положительного настроя, укрепление культурных связей между разными поколениями в школьном коллективе;
* возможность реверсивного обучения цифровым технологиям и

**Задачи:**

1. Помочь молодому учителю «найти себя» в коллективе через знакомство с традициями, требованиями, нормами поведения.
2. Определить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста.
3. Выявить профессиональные дефициты (затруднения) путем анкетирования и наблюдения в процессе профессиональной деятельности.
4. Разработать план мероприятий по устранению профессиональных затруднений молодого учителя.
5. Формировать собственную позицию к профессиональной деятельности, выработать индивидуальный стиль, обобщив лучший опыт учителей-флагманов школы.
6. Развивать потребности у молодых специалистов к профессиональному самосовершенствованию и самообразованию, повышению своей педагогической компетенции.

**Прогнозируемый результат:**

* Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учебно-образовательную деятельность обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
* Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
* Повышение методической компетентности учителя.
* Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
* Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

* индивидуальные, коллективные, консультации;
* посещение уроков;
* мастер-классы, семинары, открытые уроки, тренинги;
* выступления, доклады, защита проектов;
* наставничество;
* анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

* Проведение анкетирования молодых педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов.
* Посещение молодыми учителями уроков и внеурочных мероприятий лучших педагогов - флагманов школы.
* Изучение нормативной базы, необходимой для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.
* Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков с целью транслирования передового опыта начинающим коллегам.
* Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
* Посещение уроков молодых специалистов с обязательным ведением протокола хода урока.
* Отслеживание динамики роста педагогических компетенций молодого учителя с применением ИОМ.
* Проведение для молодых учителей консультационно помощи по вопросам разработки дидактического материала, применения ЦОР в учебном процессе.
* Повышение профессионального мастерства посредством участия в вебинарах, семинарах, практикумах, конкурсных испытания и других мероприятиях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.
* Участие молодых учителей и наставников в конкурсах профессионального мастерства с целью трансляции своего опыта.

 **Планирование работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | Подготовка плана работы по направлению деятельности «Наставничество»  | Август 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Определение состава молодыхначинающих педагогов. Создание банка данных наставляемых. | Август 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Рассмотрение кандидатур на роль наставников. Составление списка педагогов, которые могут быть наставниками. Создание банка данных наставников. | Август 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Закрепление пар «наставник» -«наставляемый».  | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Самоанализ компетенций молодого (начинающего педагога) его сильных сторон и профессиональных дефицитов. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Круглый стол «Моя педагогическая траектория»: знакомство с традициями школы, определение целей и задач наставнической деятельности. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УР, руководители ШМО, наставники, наставляемые  |
|  | Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование», «воспитательный компонент урока».  | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УР, наставники |
|  | Изучение инструкции по заполнению классного журнала. Помощь в освоении Электронного журнала. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Консультативная помощь по вопросам работы с конструктором рабочих программ. | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УР |
|  | Обзорный контроль, посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы. Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов.  | Октябрь 2024 | Зам. директора по УР, наставники |
|  | Теоретическое занятие: «Урок по ФГОС» (формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы и виды уроков.  | Октябрь 2024 | Зам. директора по УР, наставники |
|  | Посещение уроков опытных педагогов. | В течение года, не менее 1 раз в месяц | Зам. директора по УР,молодые специалисты |
|  | Тренинг для молодых педагогов «Дисциплина уроке – залог знаний». | Октябрь 2024 | Зам. директора по УР, наставники  |
|  | Теоретическое занятие: «Самоанализ урока» Критерии составления самоанализа урока.  | Ноябрь 2024 | Наставники  |
|  | «Методическая копилка». Работа с молодыми педагогами по формированию учебно-методических материалов. | Декабрь 2024 | Зам. директора по УР, наставники |
|  | Предупредительный контроль. Посещение уроков (мероприятий) молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления дефицитов и предупреждения ошибок в работе молодого педагога.  | Декабрь 2024 | Зам. директора по УР, наставники |
|  | Круглый стол «Эффективное и целесообразное использование ИКТ на уроках». Совместное обсуждение возникших на уроке проблем. Подведение итогов за 1 полугодие.  | Январь 2025 | Зам. директора по УР наставники  |
|  | Посещение уроков/ мероприятий опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока | Январь 2025 | Зам. директора по УР, наставники  |
|  | Изучение методических разработок учителей-флагманов образовательного процесса.  | Февраль 2025 | Зам. директора по УР наставники |
|  | Знакомство с лучшими практиками учителей по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся  | Февраль 2025 | Зам. директора по УР |
|  | Тренинг для молодых учителей «Объективность в оценке знаний обучающихся». | Февраль 2025 | Зам. директора по УР, наставники |
|  | Повторный контроль. Посещение уроков с целью изучения соответствия урока требованиям ФГОС. | Март 2025 | Зам. директора по УР |
|  | Круглый стол «Успешный учитель – творческая личность». | Март 2025 | Зам. директора по УР |
|  | Презентация молодых специалистов «Мои педагогические достижения». | Апрель 2025 | Зам. директора по УР |
|  | Анкетирование молодых специалистов на выявление степени комфортности педагога в коллективе, динамики роста профессиональных компетенций. | Май 2025 | Зам. директора по УР |
|  | Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста.  | Май 2025 | Зам. директора по УР |
|  | Педагогические чтения «Старт в профессию» | Май 2025 | Зам. директора по УР |
|  | Составление рефлексивного отчета за 2024-2025 учебный год. | Июнь 2025 | Зам. директора по УР |

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Чернега