# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина»

# ПРИКАЗ

от 27.02.2024 №70

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 27.02.2024 № 67 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе Седлецкую М.Н., зам. директора по УР.
2. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР, ответственным за обеспечение информационной безопасности Кузнецову Ж.А., учителя информатики.
3. Назначить ответственным организатором при проведения ВПР за работу экспертов Седлецкую М.Н., зам. директора по УР.
4. Назначить организаторами (вне аудитории) дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих рекреациях во время проведения проверочной работы:

в 4-7 классах – Галицкую Е.С., учителя –логопеда, Давыдову С.А., библиотекаря;

в 8, 11 классах - Леонову Е.А., педагога-психолога.

1. Назначить организаторами (в аудитории) проведения ВПР:

- в 4А классе кабинет № 1.11:

по русскому языку (часть 1) – Александрову И.А., учителя начальных классов,

по русскому языку (часть 1, 2), математике, окружающему миру - Мищенкову Жанну Владимировну, учителя физической культуры.

- в 4Б классе кабинет 1.18.

по русскому языку (часть 1) – Кулешову О.Н., учителя начальных классов,

по русскому языку (часть 1, 2), математике, окружающему миру - Васильеву Елену Игоревну, учителя истории и обществознания.

- в 4В классе кабинет 2.26:

по русскому языку (часть 1) – Игнатову В.В., учителя начальных классов,

по русскому языку (часть 1, 2), математике, окружающему миру - Леонову Е.А., педагога-психолога.

- в 5А классе кабинет № 2.14:

по русскому языку, математике, истории – Суркову Н.В., учителя географии и биологии, по биологии- Леонову Е.А., педагога-психолога;

- в 5Б классе кабинет № 1.20:

по русскому языку, математике, истории, биологии – Казаринову О.Н., учителя физической культуры;

- в 5В классе кабинет № 1.21:

по математике - Леонову Е.А., педагога-психолога, по русскому языку, истории, биологии – Мищенкову Ж.В., учителя физической культуры;

- в 6А классе кабинет № 2.22:

по русскому языку – Дымникову Н.В., учителя математики;

по математике – Деменкову А.Ю., учителя английского языка;

предмет №1 (по выбору) – Дымникову Н.В., учителя математики;

предмет №2 (по выбору) – Деменкову А.Ю., учителя английского языка;

- в 6Б классе кабинет № 2.23:

по русскому языку – Суркову Н.В., учителя географии и биологии;

по математике – Карпову А.В., учителя русского языка и литературы;

предмет №1 (по выбору) - Булатикову А.П., учителя истории и обществознания;

предмет №2 (по выбору) - Суркову Н.В., учителя географии и биологии;

- в 6В классе кабинет № 2.17:

по русскому языку – Булатикову А.П., учителя истории и обществознания;

по математике – Булатикову А.П., учителя истории и обществознания;

предмет №1 (по выбору) - Казаринову О.Н., учителя физической культуры;

предмет №2 (по выбору) - Казаринову О.Н., учителя физической культуры;

- в 7А классе кабинет № 1.22:

по математике – Васильеву Е.И., учителя истории и обществознания;

по русскому языку – Васильеву Е.И., учителя истории и обществознания;

предмет №1 (по выбору) – Бабурину С.А., учителя русского языка и литературы;

предмет №2 (по выбору) – Бабурину С.А., учителя русского языка и литературы;

- в 7Б классе кабинет № 2.17:

по математике – Николаеву Л.А., учителя химии и биологии;

по русскому языку – Николаеву Л.А., учителя химии и биологии;

предмет №1 (по выбору) – Гришкову Е.В., учителя математики;

предмет №2 (по выбору) - Гришкову Е.В., учителя математики;

- в 8А классе кабинет № 2.25:

по русскому языку, математике, предмет №1 (по выбору), предмет №2 (по выбору) - Мищенкову Ж.В., учителя физической культуры;

- в 8Б классе кабинет № 2.16:

по русскому языку, математике, предмет №1 (по выбору), предмет №2 (по выбору) - Фомкину Т.А., учителя музыки;

- в 11А классе кабинет № 2.14:

по истории – Казаринову О.Н., учителя физической культуры;

- в 11Б классе кабинет 2.16:

по истории – Николаеву Л.А., учителя химии и биологии.

1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Седлецкая М.Н. – председатель комиссии  Гайвас О.В. – член комиссии  Полекутина О.А. – член комиссии  Фомичева С.О. – член комиссии |
| 5 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Романькова А.В. – член комиссии  Зуськова М.В. – член комиссии  Потапова Е.Е.– член комиссии |
| 6 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Карпова А.В. – член комиссии  Полекутина О.А.– член комиссии |
| 7 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Карпова А.В. – член комиссии  Бабурина С.А.– член комиссии |
| 8 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Бабурина С.А. – член комиссии  Деменкова Ю.Н.– член комиссии |
| Математика | 4 | Седлекая М.Н. – председатель комиссии  Гайвас О.В. – член комиссии  Полекутина О.А. – член комиссии  Фомичева С.О. – член комиссии |
| 5 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Гришкова Е.В. – член комиссии  Зуськова М.В. – член комиссии  Потапова Е.Е.– член комиссии |
| 6 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Дымникова Н.В.– член комиссии  Зуськова М.В. – член комиссии |
| 7 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Дымникова Н.В. – член комиссии  Гришкова Е.В. – член комиссии |
| 8 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Дымникова Н.В.– член комиссии  Зуськова М.В. – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Седлецкая М.Н. – председатель комиссии  Гайвас О.В. – член комиссии  Полекутина О.А. – член комиссии  Чернега Л.А. – член комиссии |
| История | 5 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Булатикова А.П.– член комиссии  Фомкина Т.А. – член комиссии |
| 11 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии;  Васильева Е.И.– член комиссии,  Фомкина Т.А. – член комиссии. |
| Биология | 5 | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Суркова Н.В. – член комиссии  Чернега Л.Н.– член комиссии |
| Предмет №1 (по выбору) | 6А | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Булатикова А.П. – член комиссии  Киселева А.А. – член комиссии |
| Предмет №1 (по выбору) | 6Б | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Чернега Л.Н.– член комиссии  Лавренова А.А.– член комиссии |
| Предмет №1 (по выбору) | 6В | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Чернега Л.Н.– член комиссии  Суркова Н.В.– член комиссии |
| Предмет №2 (по выбору) | 6А | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Карпова А.В. – член комиссии  Фомкина Т.А. – член комиссии |
| Предмет №2 (по выбору) | 6Б | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Булатикова А.П.– член комиссии  Деменкова А.Ю.– член комиссии |
| Предмет №2 (по выбору) | 6В | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Деменкова Ю.Н.– член комиссии  Булатикова А.П.– член комиссии |
| Предмет №1 (по выбору) | 7А | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Суркова Н.В.– член комиссии  Карпова А.В. – член комиссии |
| Предмет №1 (по выбору) | 7Б | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Николаева Л.А.– член комиссии  Дымникова Н.В. – член комиссии |
| Предмет №2 (по выбору) | 7А | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии;  Суркова Н.В. – член комиссии;  Васильева Е.И.– член комиссии. |
| Предмет №2 (по выбору) | 7Б | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Булатикова А.П.– член комиссии  Фомкина Т.А. – член комиссии |
| Предмет №1 (по выбору) | 8А | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Николаева Л.А. – член комиссии  Киселева А.А. – член комиссии |
| Предмет №1 (по выбору) | 8Б | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Киселева А.А. – член комиссии  Карпова А.В. – член комиссии |
| Предмет №2 (по выбору) | 8А | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Булатикова А.П. – член комиссии  Фомкина Т.А. – член комиссии |
| Предмет №2 (по выбору) | 8Б | Седлецкая М.Н.–председатель комиссии  Булатикова А.П. – член комиссии  Деменкова Ю.Н. – член комиссии |

1. Утвердить расписание проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 05 марта 2024 года для обучающихся 11 классов, с 19 марта по 17 апреля 2024 года для обучающихся 4-8 классов (Приложение №1), Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение №2).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1,2) 19.03.2024, 20.03.2024 на 3 уроке;

- по математике 21.03.2024 на 3 уроке;

- по окружающему миру 04.04.2024 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР по вышеуказанным предметам в 4 классах следующие помещения:

- 4А класс (25 человек) – кабинет 1.11,

- 4Б класс (24 человека) – кабинет 1.18,

- 4В класс (22 человека) – кабинет 2.26.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 19.03.2024 на 3 уроке;

- по русскому языку 21.03.2024 на 3 уроке;

- по биологии 03.04.2024 на 3 уроке;

- по истории 05.04.2024 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР по вышеуказанным предметам в 5 классах следующие помещения:

- 5А класс (29 человек) – кабинет 2.14,

- 5Б класс (23 человека) – кабинет 2.16,

- 5В класс (16 человек) – кабинет 2.17.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 3,4 уроке;

- по математике 11.04.2024 на 3,4 уроке;

- по предмету №2 (по выбору) (6 А класс) 17.04.2024 на 3 уроке;

- по предмету №2 (по выбору) (6 Б класс) 17.04.2024 на 3 уроке;

- по предмету №2 (по выбору) (6 А класс) 17.04.2024 на 3 уроке;

- по предмету №1 (по выбору) (6 А класс) 19.04.2024 на 3 уроке;

- по предмету №1 (по выбору) (6 Б класс) 19.04.2024 на 3 уроке;

- по предмету №1 (по выбору) (6 В класс) 19.04.2024 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 6 классах по вышеуказанным предметам следующие помещения:

- 6А класс (24 человека) – кабинет № 2.22,

- 6Б класс (27 человек) – кабинет № 2.23,

- 6В класс (23 человека)- кабинет № 2.17.

14.  В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 10.04.2024 на 3,4 уроке;

– по математике 16.04.2024 на 3,4 уроке;

– по предмету №2 (по выбору) (7А класс) 12.04.2024 на 3 уроке;

– по предмету №2 (по выбору) (7 Б класс) 12.04.2024 на 3 уроке.

– по предмету №1 (по выбору) (7 А класс) 18.04.2024 на 3 уроке;

– по предмету №1 (по выбору) (7 Б класс) 18.04.2024 на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах по вышеуказанным предметам следующие помещения:

- 7А класс (27 человек) – кабинет № 2.16,

- 7Б класс (2 человека) – кабинет № 2.14.

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 3,4 уроке;

- по предмету №2 (по выбору) (8А класс) 22.04.2024 на 3 уроке;

- по предмету №2 (по выбору) (8Б класс) 22.04.2024 на 3 уроке;

- по математике 24.04.2024 на 3,4 уроке;

- по предмету №1 (по выбору) (8А класс) 26.04.2024 на 3 уроке;

- по предмету №1 (по выбору) (8Б класс) 26.04.2024 на 3 уроке;

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классах по вышеуказанным предметам следующие помещения:

- 8а класс (24 человека) – кабинет № 2.14,

- 8б класс (29 человек) – кабинет № 2.16.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 05.03.2024 на 3,4 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР по вышеуказанным предметам в 11классах следующие помещения:

- 11А класс (18 человек) – кабинет 2.14,

- 11Б класс (20 человек) – кабинет 2.16.

20. Ответственному координатору по школе проведения ВПР Седлецкой М.Н., зам. директора по УР:

20.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в день проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

20.2.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) раздел «ВПР», получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение опросного листа школы - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для Школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей Школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручкой (синей), которая используется обучающимися на уроках.

20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

20.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Организовать выборочную перепроверку работ участников ВПР в 4-6-х классах (Приложение № 3).

20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в Школе в виде бумажного протокола.

20.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР.

20.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

–получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- провести инструктаж;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

23. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

24. Утвердить списочный состав независимых наблюдателей и обеспечить их присутствие при проведении ВПР в школе (Приложение № 4).

25. Организовать независимое наблюдение в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Филипченко

С приказом ознакомлены и согласны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись | Ф.И.О. | Дата |
|  | Александрова И.А. | 27.02.2024 |
|  | Бабурина С.А. | 27.02.2024 |
|  | Булатикова А.П. | 27.02.2024 |
|  | Васильева Е.И. | 27.02.2024 |
|  | Гайвас О.В. | 27.02.2024 |
|  | Галицкая Е.С. | 27.02.2024 |
|  | Гришкова Е.В. | 27.02.2024 |
|  | Давыдова С.А. | 27.02.2024 |
|  | Деменкова А.Ю. | 27.02.2024 |
|  | Деменкова Ю.Н. | 27.02.2024 |
|  | Дымникова Н.В. | 27.02.2024 |
|  | Зуськова М.В. | 27.02.2024 |
|  | Игнатова В.В. | 27.02.2024 |
|  | Казаринова О.Н. | 27.02.2024 |
|  | Кузнецова Ж.А. | 27.02.2024 |
|  | Карпова А.В. | 27.02.2024 |
|  | Кулешова О.Н. | 27.02.2024 |
|  | Лавренова А.А. | 27.02.2024 |
|  | Леонова Е.А. | 27.02.2024 |
|  | Мартынова Е.Ю. | 27.02.2024 |
|  | Мищенкова Ж.В. | 27.02.2024 |
|  | Николаева Л.А. | 27.02.2024 |
|  | Полекутина О.А. | 27.02.2024 |
|  | Потапова Е.Е. | 27.02.2024 |
|  | Седлецкая М.Н. | 27.02.2024 |
|  | Слонкина В.С. | 27.02.2024 |
|  | Суркова Н.В. | 27.02.2024 |
|  | Фомичева С.О. | 27.02.2024 |
|  | Фомкина Т.А. | 27.02.2024 |
|  | Чернега Л.Н. | 27.02.2024 |

Приложение №1

к приказу по МБОУ «Средняя школа № 1»

от 27.02.2024 №70

Расписание проведения

всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Дата | День недели | Время проведения работы | Время выполнения работы |
| История | 11А | 05.03.2024 | вторник | 10-00 | 90 минут |
| История | 11 Б | 05.03.2024 | вторник | 10-00 | 90 минут |
| Русский язык  (1 часть) | 4а | 19.03.2024 | вторник | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык  (1 часть) | 4б | 19.03.2024 | вторник | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык  (1 часть) | 4в | 19.03.2024 | вторник | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык  (2 часть) | 4а | 20.03.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык  (2 часть) | 4б | 20.03.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык  (2 часть) | 4в | 20.03.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 4а | 21.03.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 4б | 21.03.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 4в | 21.03.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Окружающий мир | 4а | 04.04.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Окружающий мир | 4б | 04.04.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Окружающий мир | 4в | 04.04.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 5а | 19.03.2024 | вторник | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 5б | 19.03.2024 | вторник | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 5в | 19.03.2024 | вторник | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык | 5а | 21.03.2024 | четверг | 10-00 | 60 минут |
| Русский язык | 5б | 21.03.2024 | четверг | 10-00 | 60 минут |
| Русский язык | 5в | 21.03.2024 | четверг | 10-00 | 60 минут |
| Биология | 5а | 03.04.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Биология | 5б | 03.04.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Биология | 5в | 03.04.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| История | 5а | 05.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| История | 5б | 05.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| История | 5в | 05.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык | 6а | 09.04.2024 | вторник | 10-00 | 90 минут |
| Русский язык | 6б | 09.04.2024 | вторник | 10-00 | 90 минут |
| Русский язык | 6в | 09.04.2024 | вторник | 10-00 | 90 минут |
| Математика | 6а | 11.04.2024 | четверг | 10-00 | 60 минут |
| Математика | 6б | 11.04.2024 | четверг | 10-00 | 60 минут |
| Математика | 6в | 11.04.2024 | четверг | 10-00 | 60 минут |
| Предмет №2 (по выбору) | 6а | 17.04.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №2 (по выбору) | 6б | 17.04.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №2 (по выбору) | 6в | 17.04.2024 | среда | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №1 (по выбору) | 6а | 19.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №1 (по выбору) | 6б | 19.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №1 (по выбору) | 6в | 19.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык | 7а | 10.04.2024 | среда | 10-00 | 90 минут |
| Русский язык | 7б | 10.04.2024 | среда | 10-00 | 90 минут |
| Предмет №2 (по выбору) | 7а | 12.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №2 (по выбору) | 7б | 12.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 7а | 16.04.2024 | вторник | 10-00 | 90 минут |
| Математика | 7б | 16.04.2024 | вторник | 10-00 | 90 минут |
| Предмет №1 (по выбору) | 7а | 18.04.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №1 (по выбору) | 7б | 18.04.2024 | четверг | 10-00 | 45 минут |
| Русский язык | 8а | 15.04.2024 | понедельник | 10-00 | 90 минут |
| Русский язык | 8б | 15.04.2024 | понедельник | 10-00 | 90 минут |
| Предмет №2 (по выбору) | 8а | 22.04.2024 | понедельник | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №2 (по выбору) | 8б | 22.04.2024 | понедельник | 10-00 | 45 минут |
| Математика | 8а | 24.04.2024 | среда | 10-00 | 90 минут |
| Математика | 8б | 24.04.2024 | среда | 10-00 | 90 минут |
| Предмет №1 (по выбору) | 8а | 26.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |
| Предмет №1 (по выбору) | 8б | 26.04.2024 | пятница | 10-00 | 45 минут |

Приложение №2

к приказу по МБОУ «Средняя школа № 1»

от 27.02.2024 №70

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ**

**в МБОУ «Средняя школа №1» в 2024 году**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и предназначен для использования в своей деятельности МБОУ «Средняя школа № 1» (далее – Школа), принимающей участие в организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение в Школе ВПР, цели проведения ВПР, категории участников ВПР, форму проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, использование результатов ВПР.

1. **Цели проведения ВПР**

2.1.ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счёт представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Школе.

1. **Участники ВПР**

3.1.Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов Школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает Школа, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3.В ВПР:

- в 4 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

- по предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика, принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научная область – «История», «Обществознание»; естественно-научная область– «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научная область – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научная область – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научная область – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научная область – «Физика», «Химия», «Биология».

В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению Школы. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия Школой такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся Школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору (заявление от обучающихся).

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Школе не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от школы, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете Школы ФИС ОКО.

Ответственный организатор Школы скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.4.ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi\_i\_opisaniya\_vpr\_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3.5. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.6.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды могут участвовать в ВПР при наличии в Школе соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1. **Способ информационного обмена при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет ответственного организатора Школы, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

-предоставление необходимых сведений о Школе для проведения ВПР;

-публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

-предоставление Школе комплектов заданий для проведения ВПР;

-обеспечение Школы результатами доступа участников для выполнения ВПР;

-обеспечение Школы реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

-предоставление Школе ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

-предоставление Школе форм для сбора результатов ВПР;

-направление Школой сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- получение Школой результатов по итогам проведения ВПР;

-форум технической поддержки ВПР.

1. **Этапы проведения ВПР**

5.1.Субъектами организации ВПР являются:

– Школа;

– педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;

– родители (законные представители).

5.2.Школа обеспечивает проведение ВПР по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

5.3.Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Проведение работы осуществляется одним организатором в классе в присутствии независимого наблюдателя из числа родителей (законных представителей).

5.4.Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводятся на 2-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания).

5.5.Возможно проведение ВПР в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме Школа принимает самостоятельно.

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

5.6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников школы не допускается.

5.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

5.8. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного школой самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

5.9. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах было предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Школа самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi\_i\_opisaniya\_vpr\_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах знакомит учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществляется выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

5.10. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР, утвержденного приказом Рособрнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно.

5.11. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для организаторов ВПР в школе, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

Работа выполняется обучающимися ручкой (чёрной гелевой).

5.12.В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

5.13.Отметка по ВПР в классный журнал не выставляется.

5.14.Работы участников ВПР хранятся в Школе до окончания ВПР (до получения результатов).

5.15.Функции субъектов организации ВПР.

5.15.1.Проведение ВПР в Школе регламентируется приказом директора.

5.15.2.Лица, привлекаемые для организации и проведения ВПР:

-ответственный организатор;

-технический специалист;

-организатор в аудитории;

-эксперты по проверке ВПР;

-организатор вне аудитории;

-независимые наблюдатели.

5.15.3.Ответственный организатор (далее - ответственный организатор Школы) назначается директором Школы из членов администрации Школы.

5.16. Ответственный организатор Школы:

5.16.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.16.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

5.16.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

5.16.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передаётся организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.16.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение проведения ВПР . Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор школы (при необходимости с помощью технического специалиста).

5.16.6. Школе предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые распечатываются по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.16.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.16.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

5.16.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий четверть/полугодие.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в Школе до получения результатов.

5.16.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.16.11. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

5.16.12.Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

5.17. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в школе определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

5.17.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

5.17.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

5.17.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.17.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.17.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

5.17.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору Школы.

5.17.1.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

5.18. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формируется Школой из числа педагогических работников, работающих в Школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в Школе, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

5.18.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.18.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.18.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

5.19. Независимый наблюдатель:

Независимыми наблюдателями при проведении ВПР признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

Независимыми наблюдателями при проведении ВПР в Школе могут быть представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), аккредитованные в установленном порядке, не являющиеся работниками Школы.

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Прибывает в Школу не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

Статус независимого наблюдателя подтверждается удостоверением независимого наблюдателя.

Ставит подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.

В случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, необходимо составить служебную записку, в которой указать Школу, подробное описание нарушения, любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым сообщить муниципальному координатору. Служебную записку необходимо передать муниципальному координатору.

Независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

Независимый наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его ответственному организатору Школы.

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

5.20. Технический специалист:

Проходит инструктаж у координатора Школы по процедуре проведения ВПР в Школе.

Получает у координатора Школы логин, пароль и инструкции по подключению к ФИС ОКО.

Принимает меры для конфиденциального хранения информации, полученной у координатора Школы, в том числе не допускать пересылки логина и пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т. д.).

Консультирует координатора Школы по рискам, связанным с использованием логина и пароля.

Проводит аудит хранения конфиденциальной информации.

Осуществляет авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/).

Сформировывает заявку на участие Школы в ВПР:

-скачивает форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

Заполняет анкету (контекстные данные) Школы:

-скачает форму-анкету Школы, участвующей в ВПР, размещенную в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;

-заполняет форму-анкету согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

-загружает заполненную форму-анкету в личный кабинет ФИС ОКО;

-скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами участников представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

-скачивает инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО;

-скачать архив с вариантами заданий для проведения ВПР по каждому учебному предмету – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

1. **Использование результатов ВПР**

6.1.Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях и на уровне Школы, включающему результат подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы Школой в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

-планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

-формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в Школе;

-корректировка образовательных программ;

-развитие внутренней системы оценки качества общего образования;

-поддержка профессионального роста и повышения квалификации учителей;

-организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

-обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.3.Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

6.4. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования. Школа предоставляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводит разъяснительную работу и обсуждает с участием профессиональной и родительской общественности.

Приложение

к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Продолжительность выполнения работы | Печать вариантов ВПР  *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4* |
| Русский язык  (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя |
| Русский язык  (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45 минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика (в т.ч. с углубленным изучением) | 7 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология | 7 | 45 минут |
| География | 7 | 45 минут |
| Физика | 7 | 45 минут |
| Физика (с углубленным изучением) | 7 | 90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |
| Обществознание | 7 | 45 минут |
| История | 7 | 45 минут |
| Математика (в т.ч. с углубленным изучением) | 8 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45 минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |
| Физика | 8 | 45 минут |
| Физика (с углубленным изучением) | 8 | 90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |
| Химия | 8 | 90 минут |
| История | 11 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Физика | 11 | 90 минут |
| Химия | 11 | 90 минут |
| География | 11 | 90 минут |
| Биология | 11 | 90 минут |
| Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности) | 11 | 90 минут | - |

Приложение №3

к приказу по МБОУ «Средняя школа № 1»

от 27.02.2024 №70

Состав экспертов для перепроверки работ ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Состав комиссии для перепроверки работ ВПР |
| Русский язык  Математика | 4 | Бабурина С.А. – председатель комиссии,  Дымникова Н.В. – член комиссии. |
| Русский язык  Математика | 5 | Игнатова В.В.– председатель комиссии;  Кулешова О.Н. – член комиссии. |
| Русский язык  Математика | 6 | Слонкина В.С. – председатель комиссии;  Мартынова Е.Ю.– член комиссии. |

Приложение №4

к приказу по МБОУ «Средняя школа № 1»

от 27.02.2024 № 70

Состав независимых наблюдателей

из числа родительской общественности при проведении

Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Дата | Ф.И.О. наблюдателя |
| История | 11а | 05.03.2024 | Самусева Елена Петровна |
| История | 11б | 05.03.2024 | Родикова Юлия Станиславовна |
| Математика | 4а | 21.03.2024 | Иванова Лилия Владимировна |
| Математика | 4б | 21.03.2024 | Мерзлова Ирина Николаевна |
| Математика | 4в | 21.03.2024 | Васильева Елена Сергеевна |
| Русский язык  (1 часть, 2 часть) | 4а | 19.03.2024 | Тяпкова Юлия Александровна |
| Русский язык  (1 часть, 2 часть) | 4б | 19.03.2024 | Дудина Юлия Геннадьевна |
| Русский язык  (1 часть, 2 часть) | 4в | 19.03.2024 | Городкова Галина Леонидовна |
| Окружающий мир | 4а | 04.04.2024 | Тяпкова Юлия Александровна |
| Окружающий мир | 4б | 04.04.2024 | Городкова Галина Леонидовна |
| Окружающий мир | 4в | 04.04.2024 | Мастерова Елена Николаевна |
| Русский язык | 5а | 21.03.2024 | Власенкова Елена Викторовна |
| Русский язык | 5б | 21.03.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| Русский язык | 5в | 21.03.2024 | Мастерова Елена Николаевна |
| История | 5а | 05.04.2024 | Якубович Анна Александровна |
| История | 5б | 05.04.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| История | 5в | 05.04.2024 | Мастерова Елена Николаевна |
| Математика | 5а | 19.03.2024 | Грибачёва Екатерина Сергеевна |
| Математика | 5б | 19.03.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| Математика | 5в | 19.03.2024 | Кленкина Юлия Михайловна |
| Биология | 5а | 03.04.2024 | Якубович Анна Александровна |
| Биология | 5б | 03.04.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| Биология | 5в | 03.04.2024 | Мастерова Елена Николаевна |
| Русский язык | 6а | 09.04.2024 | Сергеева Татьяна Анатольевна |
| Русский язык | 6б | 09.04.2024 | Федосеенкова Марина Викторовна |
| Русский язык | 6в | 09.04.2024 | Жарынина Анна Владимировна |
| Математика | 6а | 11.04.2024 | Сергеева Татьяна Анатольевна |
| Математика | 6б | 11.04.2024 | Суседко Марина Алексеевна |
| Математика | 6в | 11.04.2024 | Жарынина Анна Владимировна |
| Предмет №1 (по выбору) | 6а | 19.04.2024 | Кушнир Ольга Александровна |
| Предмет №1 (по выбору) | 6б | 19.04.2024 | Иващенкова Елена Владимировна |
| Предмет №1 (по выбору) | 6в | 19.04.2024 | Жарынина Анна Владимировна |
| Предмет №2 (по выбору) | 6а | 17.04.2024 | Кушнир Ольга Александровна |
| Предмет №2 (по выбору) | 6б | 17.04.2024 | Курченкова Оксана Васильевна |
| Предмет №2 (по выбору) | 6в | 17.04.2024 | Жарынина Анна Владимировна |
| Русский язык | 7а | 10.04.2024 | Мотина Галина Леонидовна |
| Русский язык | 7б | 10.04.2024 | Щеголяева Марина Николаевна |
| Математика | 7а | 16.04.2024 | Мотина Галина Леонидовна |
| Математика | 7б | 16.04.2024 | Щеголяева Марина Николаевна |
| Предмет №1 (по выбору) | 7а | 18.04.2024 | Мотина Галина Леонидовна |
| Предмет №1 (по выбору) | 7б | 18.04.2024 | Лысикова Татьяна Михайловна |
| Предмет №2 (по выбору) | 7а | 12.04.2024 | Мотина Галина Леонидовна |
| Предмет №2 (по выбору) | 7б | 12.04.2024 | Щеголяева Марина Николаевна |
| Русский язык | 8а | 15.04.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| Русский язык | 8б | 15.04.2024 | Неверова Мария Александровна |
| Математика | 8а | 24.04.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| Математика | 8б | 24.04.2024 | Борисова Светлана Алексеевна |
| Предмет №1 (по выбору) | 8а | 26.04.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| Предмет №1 (по выбору) | 8б | 26.04.2024 | Иванова Оксана Александровна |
| Предмет №2 (по выбору) | 8а | 22.04.2024 | Бунцева Светлана Константиновна |
| Предмет №2 (по выбору) | 8б | 22.04.2024 | Борисова Светлана Алексеевна |