

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом по МБОУ «Средняя школа № 1» от  
11.01.2021 г. № 7

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина»**

ПРИНЯТЫ  
на заседании педагогического  
совета школы  
(Протокол от 11.01.2021 г. №4)

ПРИНЯТЫ  
с учетом мнения Совета обучающихся школы  
(Протокол от 11.01.2021 г. №1)

ПРИНЯТЫ  
с учетом мнения Совета родителей (закон-  
ных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся школы  
(Протокол от 11.01.2021 г. №1)

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Е.И. Стерина» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст.55), Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема также обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, за которой закреплена Школа.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по

месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:
  - 8.1) детям сотрудника;
  - 8.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 8.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
  - 8.4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
  - 8.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
  - 8.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1-8.5.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.14. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Смоленской области.

1.16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) Уставом Школы,
- 2) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации,
- 4) общеобразовательными программами, реализуемыми Школой,
- 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в пункте 1.16. настоящих Правил, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

1.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.19. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа в течение 10 календарных дней размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразователь-

ных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.20. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

## **2.Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9, Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее - поступающий).

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, который заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего).

2.8. Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение ребенка (Приложение №1), образец заявления о приеме на обучение поступающего (Приложение №2) размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу не допускается.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Прием на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Принять на обучение<br>в _____ класс<br>с «_____» _____ 20____ г.<br>Директор МБОУ «Средняя школа № 1»<br>В.А. Филипченко<br>Приказ № _____<br>от «_____» _____ 20____ г. | Директору МБОУ «Средняя школа № 1»<br><u>Филипченко Вячеславе Алексеевне</u><br>(Ф.И.О. директора)<br>Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя):<br>Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Заявление о приеме на обучение

#### Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения в \_\_\_\_\_ - й класс.  
(очную, очно-заочную, заочную – указать нужное)  
Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Уведомляю(ем) о потребности:

☐ ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю (ем) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

С уставом МБОУ «Средняя школа № 1», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы) \_\_\_\_\_

Даю(ем) согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Принять на обучение  
в \_\_\_\_\_ класс  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Директор МБОУ «Средняя школа № 1»  
\_\_\_\_\_ В.А. Филиппченко  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Средняя школа № 1»  
Филиппченко Вячеславе Алексеевне  
(Ф.И.О. директора)  
Ф.И.О. (при наличии) поступающего:  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме на обучение

#### Прошу принять

(Ф.И.О. (при наличии) поступающего)  
Дата рождения поступающего \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения в \_\_\_\_\_ - й класс \_\_\_\_\_  
(очную, очно-заочную, заочную – указать нужное) (профиль обучения при наличии)

Прошу предоставить возможность получения на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности:

☐ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет, по адаптированной образовательной программе):

С уставом МБОУ «Средняя школа № 1», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подпись поступающего: \_\_\_\_\_

Даю(ем) согласие на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе):

С выбором поступающего родители (законные представители) ознакомлены: \_\_\_\_\_